



1° dicembre 2022

---

# Mobility pricing

## Studi di fattibilità

---

Distinzione fra bozza di progetto, studio di fattibilità e progetto pilota .....	2
Competenze per bozze di progetto e studi di fattibilità .....	2
Contenuti concreti studio di fattibilità .....	3



## Distinzione fra bozza di progetto, studio di fattibilità e progetto pilota

Le bozze di progetto (ipotesi progettuali) segnano l'inizio dell'intero processo e descrivono a grandi linee le caratteristiche di un eventuale progetto pilota.

Gli studi di fattibilità hanno lo scopo di precisare quanto ideato e sono un riferimento per decidere se e come attuare una sperimentazione.



Il progetto pilota vero e proprio è l'ultima fase, quella attuativa, del processo e dipende da ulteriori elementi, ovvero deve essere preceduta da uno o più studi dettagliati successivi all'analisi di fattibilità e necessita di una conformità giuridica.

## Competenze per bozze di progetto e studi di fattibilità

Progetti pilota con applicazione di una tassa: i contenuti delle bozze, l'elaborazione di studi di fattibilità e l'attività di comunicazione sono di competenza dell'ente responsabile del progetto (Cantoni, Città, FFS). Le domande in merito devono essere rivolte direttamente agli operatori interessati (cfr. referenti nella *Scheda informativa ipotesi di progetto con applicazione di una tassa*).

Progetti pilota a partecipazione volontaria: lo studio di fattibilità è condotto sotto la guida e la responsabilità della Confederazione (USTRA/UFT/ARE) con la collaborazione attiva dei Cantoni.

## Contenuti concreti studio di fattibilità

La tabella sottostante propone una sintesi dei contenuti da realizzare per gli studi di fattibilità. L'elenco non è esaustivo e a seconda del progetto specifico può essere integrato con altre tematiche o perfezionato tralasciando determinati aspetti di minore rilevanza.

N.	Argomento	Dettagli
1.	Contesto e condizioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quali sono le <u>sfide/i problemi</u> (inerenti ai trasporti)?</li> <li>- ...</li> </ul>
2.	Finalità / Pertinenza	<p><u>Finalità (rispetto al contesto/alla situazione dei trasporti)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Qual è l'obiettivo del progetto?</li> <li>- Effetto/beneficio atteso (ad es. sui trasporti, trasferimenti di traffico)</li> <li>- ...</li> </ul> <p><u>Pertinenza di sperimentabilità (rispetto alla scelta metodologica del progetto pilota)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quali conoscenze si intendono ricavare dal progetto?</li> <li>- In che misura tali nozioni costituiscono una novità?</li> <li>- Potrebbero essere acquisite anche in altro modo (anziché mediante progetto pilota)?</li> <li>- ...</li> </ul>
3.	Attuazione materiale	<p><u>Descrizione generale del progetto pilota</u></p> <p><u>Piano tariffario dettagliato</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Area/perimetro/tratte/linee (dove si paga?)</li> <li>- Oggetti tassabili (per TMP: quali veicoli sono interessati?)</li> <li>- Soggetti tassabili: chi paga?</li> <li>- Modello tariffario</li> <li>- Importi</li> <li>- Fasce orarie</li> <li>- Possibili compensazioni se previste</li> <li>- ...</li> </ul>
4.	Attuazione tecnica	<p><u>Verifica della fattibilità tecnica</u></p> <p><u>Piano di riscossione dettagliato</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tecnologia necessaria</li> <li>- Meccanismi di riscossione</li> <li>- Controlli e sanzioni</li> <li>- Autorizzazione, assistenza, informazione</li> <li>- Flusso e protezione dei dati</li> <li>- ...</li> </ul>
5.	Procedura e tempistiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descrizione delle diverse fasi</li> <li>- Planning</li> <li>- ...</li> </ul>
6.	Attuazione organizzativa	<p>(Ulteriori) provvedimenti organizzativi necessari:<sup>1</sup></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modello operativo, struttura organizzativa</li> <li>- Piano di comunicazione</li> <li>- ...</li> </ul>

<sup>1</sup> L'obiettivo non è elaborare i piani o i modelli in questione, ma presentare ciò che è necessario e a quanto ammontano i costi.

N.	Argomento	Dettagli
7.	Costi e finanziamento	<u>Fattibilità economica</u>  In dettaglio: – Stima dettagliata dei costi (compresi monitoraggio e valutazione) – Stima delle entrate previste e del loro utilizzo; per il TP: conformità alla legge sui sussidi e alla legge sul trasporto di viaggiatori – Finanziamento – Analisi costi-benefici (come per tutti i progetti inerenti ai trasporti) – ...
8.	Basi giuridiche	Chiarire le seguenti domande: – Esistono già i riferimenti giuridici a livello cantonale necessari per il progetto pilota? – Occorre crearne di nuovi? Se sì, tenerne conto in fase di programmazione. – ...
9.	Analisi di rischio	Descrizione, analisi e valutazione dei rischi – tecnici – di pianificazione – contrattuali – economici – per il personale – politici e legati al contesto – ...
10.	Ulteriori informazioni all'occorrenza	– Per esempio interdipendenza con altri progetti o piani regionali, ecc. – ...
11.	Conclusioni	– Parere finale in merito a fattibilità e presupposti.