



# Ordonnance sur les systèmes d'information de l'armée (OSIAr)

## Modification du ...

---

*Le Conseil fédéral suisse  
arrête:*

I

L'ordonnance du 16 décembre 2009 sur les systèmes d'information de l'armée<sup>1</sup> est modifiée comme suit:

### *Préambule*

vu l'art. 186 de la loi fédérale du 3 octobre 2008 sur les systèmes d'information de l'armée (LSIA)<sup>2</sup>,  
vu l'art. 150, al. 1, de la loi du 3 février 1995 sur l'armée (LAAM)<sup>3</sup>,  
vu l'art. 75, al. 1, de la loi fédérale du 4 octobre 2002 sur la protection de la population et sur la protection civile (LPPCi)<sup>4</sup>,  
vu les art. 27, al. 5, de la loi du 24 mars 2000 sur le personnel de la Confédération (LPers)<sup>5</sup>,

### *Remplacement d'expressions*

<sup>1</sup> Aux art. 5, al. 1 et 3 à 9, 62, al. 2, 64, phrase introductive, et 70l, al. 2, «Etat-major de conduite de l'armée» est remplacé par «Groupement Défense», en procédant aux ajustements grammaticaux nécessaires.

<sup>2</sup> Aux art. 15, al. 2, 18, 20, al. 2, 22, 23, 25, al. 2, 27 et 28, «Etat-major de l'armée» est remplacé par «Groupement Défense», en procédant aux ajustements grammaticaux nécessaires.

<sup>3</sup> Aux art. 30, al. 2, 32 et 33, al. 1, «Forces terrestres» est remplacé par «Groupement Défense», en procédant aux ajustements grammaticaux nécessaires.

- 1 RS 510.911
- 2 RS 510.91
- 3 RS 510.10
- 4 RS 520.1
- 5 RS 172.220.1

<sup>4</sup> Aux art. 34b, 34d et 34e, «cen comp SWISSINT» est remplacé par «Groupement Défense», en procédant aux ajustements grammaticaux nécessaires.

<sup>5</sup> Aux art. 50, 53, al. 2, 55 et 56, al. 1, «BAC» est remplacé par «Groupement Défense», en procédant aux ajustements grammaticaux nécessaires.

<sup>6</sup> Aux art. 72i, al. 2, 72i<sup>ter</sup> et 72i<sup>quater</sup>, al. 2, «OCMHA» est remplacé par «Groupement Défense».

*Art. 1, phrase introductive et let. d*

La présente ordonnance règle le traitement des données personnelles dans les systèmes d'information et lors de l'engagement de moyens de surveillance au sein du Département fédéral de la défense, de la protection de la population et des sports (DDPS), notamment au sein de l'armée et de l'administration militaire par:

- d. les tiers accomplissant des tâches liées au domaine militaire ou pour le DDPS.

*Art. 2, titre et al. 2*

Principes du traitement des données non sensibles et mise en réseau des systèmes d'information

<sup>2</sup> Les systèmes d'information visés uniquement dans la présente ordonnance font également partie du réseau mentionné à l'art. 4 LSIA. Le transfert de données d'un système à un autre aux conditions fixées à l'art. 4, al. 2, let. b, LSIA peut notamment être opéré tant entre lesdits systèmes qu'entre ces derniers et les systèmes d'information réglés dans la LSIA.

*Insérer les art. 2a et 2b avant le titre du chap. 2*

*Art. 2a* Maîtres du fichier et organes responsables des systèmes d'information du Groupement Défense  
(art. 186, al. 1, let. a, LSIA)

Les unités administratives mentionnées dans l'annexe 1 sont les maîtres du fichier et organes fédéraux responsables d'assurer la protection des données en rapport avec les systèmes d'information exploités par le Groupement Défense conformément à la LSIA ou à la présente ordonnance.

*Art. 2b* Regroupement technique des systèmes d'information du Groupement Défense  
(art. 4, 5 et 186, al. 2, let. a, LSIA)

Plusieurs systèmes d'information peuvent être regroupés du point de vue technique, et exploités avec une plateforme, une infrastructure, une application ou une base de données unique, dans la mesure où:

- a. ils sont exploités conformément aux dispositions de la LSIA ou de la présente ordonnance par le Groupement Défense ou par l'une de ses unités administratives subordonnées;

- b. le maître du fichier et l'organe fédéral responsable d'assurer la protection des données pour chacun des systèmes d'information concernés sont une seule et même unité administrative;
- c. les dispositions en vigueur pour chaque système d'information concernant la protection des données, notamment celles de la LSIA et de la présente ordonnance, sont respectées sans élargissement ni de l'ampleur et du but du traitement des données ni des droits d'accès;
- d. le règlement de traitement édicté pour chacun des systèmes d'information concernés atteste que les exigences visées à la let. c sont satisfaites et expose comment elles le sont.

*Titre précédant l'art. 3*

## **Chapitre 2 Systèmes d'information sur le personnel**

### **Section 1**

#### **Système d'information sur le personnel de l'armée et de la protection civile**

*Art. 3, al. 1, let. a*

<sup>1</sup> La Confédération supporte les coûts:

- a. de l'exploitation et de la maintenance du Système d'information sur le personnel de l'armée et de la protection civile (SIPA);

*Art. 4*                      **Données**  
(art. 14 LSIA)

<sup>1</sup> La liste des données personnelles contenues dans le SIPA figure à l'annexe 1a.

<sup>2</sup> Les données visées à l'annexe 1a, ch. 1.8 et 2.7, ne sont recueillies qu'avec l'accord des personnes concernées.

<sup>3</sup> Sitôt leur attribution connue, les militaires des formations soumises à des obligations de disponibilité permanente communiquent spontanément et dans un délai de 14 jours au commandant responsable leurs numéros de téléphone, leurs adresses électroniques et celle de leur domicile ou toute modification de ces données.

<sup>4</sup> L'Office fédéral de la protection de la population, ainsi que les services fédéraux et cantonaux compétents pour la protection civile traitent, dans le SIPA et à des fins administratives, notamment en vue d'une prise de contact et du décompte de salaire, les données marquées d'un astérisque dans l'annexe 1a relatives aux personnes qui, au sein de la protection civile et sans pouvoir prétendre à des allocations pour perte de gain:

- a. sont mises à contribution pour des engagements de durée limitée;
- b. assurent des formations;
- c. prennent part à des formations;
- d. sont actives en tant que comptables.

*Art. 5, al. 1<sup>bis</sup>*

<sup>1</sup><sup>bis</sup> En tant que service compétent de l'administration militaire, le Groupement Défense collecte, conformément à l'art. 32c, al. 4, de la loi du 20 juin 1997 sur les armes (LArm)<sup>6</sup>, les communications de l'office central en se servant d'une interface automatisée avec le Système d'information pour la gestion intégrée des ressources (PSN).

*Art. 6, titre*

Données  
(art. 26 LSIA)

*Art. 7, let. j*

L'organe responsable du service sanitaire de l'armée collecte les données destinées à être versées au SIMED auprès:

- j. du service spécialisé chargé des contrôles de sécurité relatifs aux personnes au DDPS à partir des résultats des examens concernant l'état de santé physique ou mental de la personne à évaluer;

*Art. 10a*          Système d'information de médecine aéronautique  
(art. 44 LSIA)

La liste des données personnelles contenues dans le Système d'information de médecine aéronautique (MEDIS FA) figure à l'annexe 5a.

*Art. 15, al. 1*

<sup>1</sup> Le Système d'information sur les contacts avec l'étranger (openIBV) sert à la gestion de la procédure d'autorisation de tous les contacts avec l'étranger des personnes visées à l'art. 1, al. 2, de l'ordonnance du 24 juin 2009 concernant les relations militaires internationales<sup>7</sup>, à l'évaluation de ces contacts et des rapports de voyage, ainsi qu'à l'organisation et à l'évaluation des visites de personnes, d'autorités et d'organisations étrangères.

*Art. 17*          Collecte de données

Le Groupement Défense collecte les données destinées à être versées à l'openIBV auprès de la personne concernée et auprès de ses supérieurs directs et indirects.

*Art. 34*          Conservation des données

Les données du SIPONT sont conservées pendant dix ans après leur saisie.

<sup>6</sup> RS 514.54

<sup>7</sup> RS 510.215

*Art. 34a*      Organe responsable

Le Groupement Défense exploite le Système d'information pour l'administration des engagements à l'étranger (HYDRA).

*Titre précédant l'art. 35*

### **Chapitre 3   Systèmes d'information et de conduite**

#### **Section 1   Systèmes d'information et de conduite visés dans la LSIA**

*Art. 37*      Système d'information pour l'administration des prestations  
(art. 86 LSIA)

La liste des données personnelles contenues dans le Système d'information pour l'administration des prestations (MIL Office) figure à l'annexe 16.

*Art. 38, titre, al. 1, 2, phrase introductive, et 3, phrase introductive et let. c*  
Système d'information pour la gestion des compétences  
(art. 92 LSIA)

<sup>1</sup> La liste des données personnelles contenues dans le Système d'information pour la gestion des compétences (SIGC) figure à l'annexe 17.

<sup>2</sup> Une interface permet de collecter les données destinées au SIGC dans les systèmes d'information suivants:

<sup>3</sup> Les données du SIGC sont accessibles aux ayants droit suivants:

- c. les services et responsables du personnel compétents ainsi que les personnes au sein du DDPS chargées de la planification et du développement des cadres et de la gestion des compétences, pour l'accomplissement de leurs tâches légales.

*Chap. 3, section 2 (art. 43 à 47)*

*Abrogée*

*Art. 48, al. 1<sup>bis</sup> et 2*

<sup>1bis</sup> Certaines données non sensibles provenant de l'AIS (annexe 23, ch. 1, 2, 4, 5 et 14) sont, en vue d'être communiquées à des fournisseurs externes de prestations, traitées dans une banque auxiliaire de l'AIS.

<sup>2</sup> Le Groupement Défense exploite le SIC.

*Art. 51, al. 1*

<sup>1</sup> Le Groupement Défense donne accès aux données suivantes du SIC:

- a. aux utilisateurs du réseau informatique du DDPS: données figurant aux ch. 1 à 27 de l'annexe 23;

- b. aux personnes responsables de la gestion du réseau informatique du DDPS: données figurant aux ch. 28 à 32 de l'annexe 23;
- c. au Système d'information «Conduite depuis Berne» (FABIS): données figurant au ch. 1 de l'annexe 33c;
- d. au Système d'information «Plateforme militaire» (MIL PLATTFORM): données figurant au ch. 1 de l'annexe 33d.

*Art. 57a* But et organe responsable

<sup>1</sup> Le Système militaire de dosimétrie (SMD) sert à la saisie et au contrôle centralisés des valeurs d'alerte et des valeurs limites des doses de rayonnement auxquelles les militaires et les membres du personnel du DDPS sont exposés au cours de l'instruction ou d'un engagement.

<sup>2</sup> Le Groupement Défense exploite le SMD.

*Art. 57b* Données

La liste des données contenues dans le SMD figure à l'annexe 24a.

*Art. 57c, phrase introductive*

Les militaires compétents pour exploiter le SMD ainsi que leurs homologues du personnel du DDPS collectent les données destinées au SMD:

*Art. 57d, phrase introductive et let. a*

Le Groupement Défense donne accès en ligne aux données du SMD aux organes et personnes suivants:

- a. les experts en radioprotection du Centre de compétences de l'armée chargé de l'élimination des armes nucléaires, biologiques et chimiques ainsi que de la destruction des munitions non explosées et du déminage (cen comp NBC-DEMUNEX);

*Art. 57e* Conservation des données

Les données contenues dans le SMD sont conservées pendant cinq ans au plus après leur saisie.

*Titre précédant l'art. 58*

## **Chapitre 4 Systèmes d'information pour l'instruction**

### **Section 1**

#### **Systèmes d'information pour l'instruction visés dans la LSIA**

*Art. 58* Systèmes d'information pour les simulateurs  
(art. 122 LSIA)

La liste des données personnelles contenues dans les systèmes d'information pour les simulateurs (SISIM) figure à l'annexe 25.

*Art. 59* Système d'information pour la gestion de l'instruction  
(art. 128 LSIA)

<sup>1</sup> La liste des données personnelles contenues dans le Système d'information pour la gestion de l'instruction (LMS DDPS) figure à l'annexe 26.

<sup>2</sup> Les données destinées à être versées au LMS DDPS peuvent être collectées dans la base centralisée des identités, conformément à l'art. 13 de l'ordonnance du 19 octobre 2016 sur les systèmes de gestion des données d'identification et les services d'annuaires de la Confédération<sup>8</sup>, pour autant que l'annexe 26 le prévoit.

*Insérer avant le titre de la section 2 du chap. 4*

*Art. 61a* Système d'information pour l'instruction et le perfectionnement  
aéronautiques

La liste des données contenues dans le Système d'information pour l'instruction et le perfectionnement aéronautiques (SPHAIR-Expert) figure à l'annexe 28a.

*Art. 62, al. 1*

<sup>1</sup> Le Système d'information pour l'instruction de conduite (SIIC) sert à contrôler l'instruction, à analyser les résultats de cette dernière et à organiser les examens.

*Art. 65, al. 1, phrase introductive et let. b, et 2, let. a*

<sup>1</sup> Le Groupement Défense donne accès en ligne aux données du SIIC aux services et aux personnes responsables:

- b. de la coordination des examens pour les divers modules.

<sup>2</sup> Il communique les données du SIIC:

- a. à l'organe civil responsable de l'établissement du certificat attestant la réussite d'un module donné;

<sup>8</sup> RS 172.010.59

Art. 66 Conservation des données

Les données du SIIC sont conservées pendant cinq ans après leur saisie.

Chap. 4, sections 3 et 4 (art. 66a à 66j)

Abrogées

Titre précédant l'art. 67

## Chapitre 5 Systèmes d'information sur la sécurité

### Section 1 Systèmes d'information sur la sécurité visés dans la LSIA

Art. 67, al. 2

<sup>2</sup> Les données suivantes du SICSP sont communiquées aux systèmes d'information mentionnés:

- a. au FABIS : données figurant au ch. 2 de l'annexe 33c;
- b. au MIL PLATTFORM : données figurant au ch. 2 de l'annexe 33d.

Art. 68 Système d'information sur le contrôle de sécurité industrielle  
(art. 152 LSIA)

<sup>1</sup> La liste des données personnelles extraites du SICSP contenues dans le Système d'information sur le contrôle de sécurité industrielle (SICSI) figure aux ch. 1 à 16 de l'annexe 31, celle des données concernant les entreprises aux ch. 17 à 50 de l'annexe 31.

<sup>2</sup> Les données nécessaires à l'identification de la personne concernée, fixées aux ch. 1 à 10 de l'annexe 31, peuvent être communiquées, avec la décision relative au contrôle et le niveau de sécurité accordé, au préposé à la sauvegarde du secret de l'employeur de ladite personne.

Art. 69, al. 2

<sup>2</sup> Les données nécessaires à l'identification de la personne concernée, fixées aux ch. 1 à 10 de l'annexe 32, peuvent être communiquées, avec la décision relative au contrôle et le niveau de sécurité accordé, aux autorités de sûreté du pays hôte chargées de traiter les demandes.

Insérer avant le titre de la section 2 du chap. 5

Art. 70<sup>bis</sup> Système de journal et de rapport de la Sécurité militaire  
(art. 167a LSIA)

La liste des données personnelles contenues dans le Système de journal et de rapport de la Sécurité militaire (JORASYS) figure à l'annexe 33<sup>bis</sup>.



*Art. 70a* But et organe responsable

<sup>1</sup> Le Système électronique d'alerte (e-Alarm) sert à convoquer les membres des états-majors de crise et les militaires des formations soumises à des obligations de disponibilité permanente.

<sup>2</sup> Le Groupement Défense exploite l'e-Alarm.

*Art. 70b* Données

La liste des données contenues dans l'e-Alarm figure à l'annexe 33a.

*Art. 70c, phrase introductive*

Les personnes responsables de l'e-Alarm collectent les données:

*Art. 70d, phrase introductive*

Les données ci-après de l'e-Alarm sont communiquées aux personnes et organes suivants:

*Art. 70e, phrase introductive*

Les données saisies dans l'e-Alarm sont conservées au plus tard:

*Art. 70f, al. 2*

<sup>2</sup> Le Groupement Défense exploite le HARAM.

*Art. 70l, al. 1*

<sup>1</sup> Le Système d'information «Conduite depuis Berne» (FABIS) sert de système d'information pour la conduite opérationnelle de l'armée dans toutes les situations. Il traite des données en vue:

- a. de l'identification biométrique et de l'individualisation des personnes;
- b. du contrôle, de l'autorisation, du refus et de la tenue du procès-verbal d'accès au FABIS.

*Art. 70n* Collecte des données

Les données destinées à être versées au FABIS sont collectées:

- a. auprès des personnes autorisées à accéder au FABIS;
- b. auprès des commandements militaires;
- c. auprès des unités administratives compétentes de la Confédération;
- d. dans le SIC pour les données visées au ch. 1 de l'annexe 33c;
- e. dans le SICSP pour les données visées au ch. 2 de l'annexe 33c.

*Art. 70o* Communication des données

Les données du FABIS sont accessibles par l'intermédiaire d'un groupe d'utilisateurs fermé:

- a. aux collaborateurs chargés de l'exploitation technique du FABIS;
- b. aux collaborateurs gérant les utilisateurs du FABIS, octroyant des droits d'accès et assurant le contrôle d'accès.

*Art. 70p* Conservation des données

<sup>1</sup> Les données visées aux ch. 1, 2, 4 et 6 de l'annexe 33c sont détruites un an après la suppression du droit d'accès de la personne concernée.

<sup>2</sup> Les données visées aux ch. 3 et 5 de l'annexe 33c sont détruites un an après leur saisie.

*Insérer la section 5 (art. 70q à 70u) avant le titre du chap. 6*

**Section 5** **Système d'information «Plateforme militaire»***Art. 70q* But et organe responsable

<sup>1</sup> Le Système d'information «Plateforme militaire» (MIL PLATTFORM) sert de système d'information pour la conduite opérationnelle de l'armée dans toutes les situations. Il traite des données en vue:

- a. de l'identification biométrique et de l'individualisation des personnes;
- b. du contrôle, de l'autorisation, du refus et de la tenue du procès-verbal d'accès au MIL PLATTFORM.

<sup>2</sup> Le Groupement Défense exploite le MIL PLATTFORM.

*Art. 70r* Données

La liste des données contenues dans le MIL PLATTFORM figure à l'annexe 33d.

*Art. 70s* Collecte des données

Les données destinées à être versées au MIL PLATTFORM sont collectées:

- a. auprès des personnes autorisées à accéder au MIL PLATTFORM;
- b. auprès des commandements militaires;
- c. auprès des unités administratives compétentes de la Confédération;
- d. dans le SIC pour les données visées au ch. 1 de l'annexe 33d;
- e. dans le SICSP pour les données visées au ch. 2 de l'annexe 33d.

*Art. 70t* Communication des données

Les données du MIL PLATTFORM sont accessibles par l'intermédiaire d'un groupe d'utilisateurs fermé:

- a. aux collaborateurs chargés de l'exploitation technique du MIL PLATTFORM;
- b. aux collaborateurs gérant les utilisateurs du MIL PLATTFORM, octroyant des droits d'accès et assurant le contrôle d'accès.

*Art. 70u* Conservation des données

<sup>1</sup> Les données visées aux ch. 1, 2, 4 et 6 de l'annexe 33d sont détruites un an après la suppression du droit d'accès de la personne concernée.

<sup>2</sup> Les données visées aux ch. 3 et 5 de l'annexe 33d sont détruites un an après leur saisie.

*Titre précédant l'art. 71***Chapitre 6 Autres systèmes d'information****Section 1 Autres systèmes d'information visés dans la LSIA***Art. 71* Système d'information du service des sinistres du DDPS  
(art. 170 LSIA)

La liste des données personnelles contenues dans le Système d'information du service des sinistres (Centre de dommages) du DDPS (SI SIN) figure à l'annexe 34.

*Art. 72* Système d'information stratégique de la logistique  
(art. 176 LSIA)

*Ne concerne que le texte allemand.*

*Insérer les art. 72<sup>bis</sup> et 72<sup>ter</sup> avant le titre de la section 2 du chap. 6*

*Art. 72<sup>bis</sup>* Système d'information pour la gestion intégrée des ressources  
(art. 179c LSIA)

<sup>1</sup> La liste des données personnelles contenues dans le Système d'information pour la gestion intégrée des ressources (PSN) figure à l'annexe 35<sup>bis</sup>.

<sup>2</sup> Le PSN sert également à l'échange de données entre les systèmes d'information militaires et ceux visés à l'art. 32a LArm.

<sup>3</sup> La collecte des données prévue à l'art. 179d, let. e, LSIA peut aussi être effectuée dans tous les systèmes d'information visés à l'art. 32a LArm.

<sup>4</sup> Les unités administratives du Groupement Défense communiquent, dans le cadre de l'accomplissement de leurs tâches légales ou contractuelles, les données du PSN:

- a. à l'Office central des armes pour leur traitement dans les systèmes d'information visés à l'art. 32a LArm;
- b. au système SIPA, par le truchement d'une interface, les communications de l'Office central des armes conformément à l'art. 32c, al. 4, LArm.

*Art. 72<sup>ter</sup>*            Système d'information de l'administration des fédérations et des sociétés de tir  
(art. 179i LSIA)

La liste des données personnelles contenues dans le Système d'information de l'administration des fédérations et des sociétés de tir (AFS) figure à l'annexe 35<sup>ter</sup>.

*Titre précédant l'art. 72a*

## **Section 2    Système d'information sur la circulation et le transport**

*Art. 72a*            But et organe responsable

<sup>1</sup> Le Système d'information sur la circulation et le transport du Service du préposé aux automobiles (CT-SPA) sert à la gestion de la flotte de véhicules des militaires de carrière, notamment à la conduite, au pilotage de celle-ci selon les principes de l'économie d'entreprise et à la tenue du dossier électronique des véhicules.

<sup>2</sup> Le Groupement Défense exploite le CT-SPA.

*Art. 72b*            Données

*Ne concerne que les textes allemand et italien.*

*Art. 72c, phrase introductive*

Le Groupement Défense collecte les données destinées à être versées au CT-SPA:

*Art. 72d*            Communication des données

Le Groupement Défense communique aux fournisseurs et au service des automobiles compétent les données personnelles et celles concernant le véhicule qui sont nécessaires à l'immatriculation conformément à la législation sur la circulation routière.

*Chap. 6, sections 3 et 4 (art. 72f à 72g<sup>sexies</sup>)*

*Abrogées*

*Art. 72h*            But et organe responsable

Les unités administratives du Groupement Défense et les commandements militaires peuvent traiter, à des fins internes, des données personnelles non sensibles relatives aux adresses, aux stages et aux ressources, dans les recueils auxiliaires nécessaires

de données. Ces recueils servent à l'organisation des processus de travail ainsi qu'à la planification et à la direction des écoles, des cours et des manifestations, et ne nécessitent pas de bases particulières.

*Chap. 7 (art. 73)*

*Abrogé*

## II

<sup>1</sup> L'annexe 1 devient l'annexe 1a et est modifiée conformément au texte ci-joint.

<sup>2</sup> La présente ordonnance est complétée par les annexes 1, 28a, 33<sup>bis</sup> (*insérer avant l'annexe 33a*), 33d, 35<sup>bis</sup> et 35<sup>ter</sup> (*insérer les annexes 35<sup>bis</sup> et 35<sup>ter</sup> avant l'annexe 35a*) ci-jointes.

<sup>3</sup> Les annexes 2, 3, 7, 10, 26, 31, 33c, 34 et 35f sont remplacées par les versions ci-jointes.

<sup>4</sup> Les annexes 5a, 8, 9, 16, 17, 19, 24a, 29, 30, 33 et 33a sont modifiées conformément aux textes ci-joints.

<sup>5</sup> Les annexes 21a, 29a, 29b, 35b et 35c sont abrogées.

## III

L'ordonnance du 5 décembre 2003 sur la protection civile<sup>9</sup> est modifiée comme suit:

*Art. 13 et 40a à 40e et annexe 1*

*Abrogés*

## IV

La présente ordonnance entre en vigueur le 1<sup>er</sup> mars 2018.

...

Au nom du Conseil fédéral suisse:

Le président de la Confédération, Alain Berset

Le chancelier de la Confédération, Walter Thurnherr

<sup>9</sup> RS 520.11

Annexe I  
(art. 2a)**Maîtres du fichier et organes responsables de la protection des données pour les systèmes d'information du Groupement Défense**

Système d'information		Dispositions LSIA/OSIAr	Maître du fichier / organe responsable de la protection des données
SIPA	Système d'information sur le personnel de l'armée et de la protection civile	Art. 12 à 17 LSIA, art. 3 à 5 OSIAr, annexe 1a OSIAr	commandement de l'Instruction (cdmt Instr)
SIR	Système d'information sur le recrutement	Art. 18 à 23 LSIA, art. 8 OSIAr, annexe 3 OSIAr	cdmt Instr
EDRA	Système d'information sur l'évaluation du détachement de reconnaissance de l'armée	Art. 48 à 53 LSIA, art. 11 OSIAr, annexe 6 OSIAr	commandement des Opérations (cdmt Op)
SIP DEF	Système d'information sur le personnel du Groupement Défense	Art. 60 à 65 LSIA, art. 13 OSIAr, annexe 8 OSIAr	Etat-major de l'armée (EM A)
PERETR	Système d'information pour la gestion du personnel de promotion de la paix à l'étranger	Art. 66 à 71 LSIA, art. 14 OSIAr, annexe 9 OSIAr	cdmt Op
openIBV	Système d'information sur les contacts avec l'étranger	Art. 15 à 19 OSIAr, annexe 10 OSIAr	EM A
SIDH	Système d'information sur le déminage humanitaire	Art. 20 à 24 OSIAr, annexe 11 OSIAr	EM A
SIOV	Système d'information sur les opérations de vérification	Art. 25 à 29 OSIAr, annexe 12 OSIAr	EM A
SIPONT	Système d'information sur les pontonniers	Art. 30 à 34 OSIAr, annexe 13 OSIAr	cdmt Op
HYDRA	Système d'information pour l'administration des engagements à l'étranger	Art. 34a à 34f OSIAr, annexe 13a OSIAr	cdmt Op
MIL Office	Système d'information pour l'administration des prestations	Art. 84 à 89 LSIA, art. 37 OSIAr, annexe 16 OSIAr	cdmt Instr
SIC FT	Système d'information et de conduite des Forces terrestres	Art. 102 à 107 LSIA, art. 40 OSIAr, annexe 19 OSIAr	cdmt Op
SIC FA	Système d'information et de conduite des Forces aériennes	Art. 108 à 113 LSIA, art. 41 OSIAr, annexe 20 OSIAr	cdmt Op

Système d'information		Dispositions LSIA/OSIAr	Maître du fichier / organe responsable de la protection des données
SICS	Système d'information et de conduite des soldats	Art. 114 à 119 LSIA, art. 42 OSIAr, annexe 21 OSIAr	cdmt Op
SIC	Système d'information de commande	Art. 48 à 52 OSIAr, annexe 23 OSIAr	Base d'aide au commandement de l'armée (BAC)
SD-PKI	Système d'information Swiss Defence Public Key Infrastructure	Art. 53 à 57 OSIAr, annexe 24 OSIAr	BAC
SMD	Système militaire de dosimétrie	Art. 57a à 57e OSIAr, annexe 24a OSIAr	cdmt Instr
–	Systèmes de géolocalisation	Art. 57f OSIAr	BAC
SISIM	Systèmes d'information pour les simulateurs	Art. 120 à 125 LSIA, art. 58 OSIAr, annexe 25 OSIAr	cdmt Instr
LMS DDPS	Système d'information pour la gestion de l'instruction	Art. 126 à 131 LSIA, art. 59 OSIAr, annexe 26 OSIAr	cdmt Instr
SI PharmA	Système d'information de la Pharmacie de l'armée sur la formation	Art. 132 à 137 LSIA, art. 60 OSIAr, annexe 27 OSIAr	Base logistique de l'armée (BLA)
SIAC	Système d'information sur les autorisations de conduire militaires	Art. 138 à 143 LSIA, art. 61 OSIAr, annexe 28 OSIAr	BLA
SPHAIR-Expert	Système d'information pour l'instruction et le perfectionnement aéronautiques	Art. 143a à 143f LSIA, art. 61a OSIAr, annexe 28a OSIAr	cdmt Op
SIIC	Système d'information pour l'instruction de conduite	Art. 62 à 66 OSIAr, annexe 29 OSIAr	cdmt Instr
SICA	Système d'information sur le contrôle d'accès	Art. 162 à 167 LSIA, art. 70 OSIAr, annexe 33 OSIAr	BAC
JORASYS	Système de journal et de rapport de la Sécurité militaire	Art. 167a à 167f LSIA, art. 70 <sup>bis</sup> OSIAr, annexe 33 <sup>bis</sup> OSIAr	cdmt Op
e-Alarm	Système électronique d'alerte	Art. 70a à 70e OSIAr, annexe 33a OSIAr	cdmt Op
HARAM	Système électronique d'annonce pour la sécurité des vols «Hazard and Risk Analysis Management»	Art. 70f à 70k OSIAr, annexe 33b OSIAr	cdmt Op

Système d'information		Dispositions LSIA/OSIAr	Maître du fichier / organe responsable de la protection des données
FABIS	Système d'information «Conduite depuis Berne»	Art. 70 <i>l</i> à 70 <i>p</i> OSIAr, annexe 33 <i>c</i> OSIAr	cdmt Op
MIL PLATT-FORM	Système d'information «Plateforme militaire»	Art. 70 <i>q</i> à 70 <i>u</i> OSIAr, annexe 33 <i>d</i> OSIAr	cdmt Op
SISLOG	Système d'information stratégique de la logistique	Art. 174 à 179 LSIA, art. 72 OSIAr, annexe 35 OSIAr	BLA
PSN	Système d'information pour la gestion intégrée des ressources	Art. 179 <i>a</i> à 179 <i>f</i> LSIA, art. 72 <sup>bis</sup> OSIAr, annexe 35 <sup>bis</sup> OSIAr	EM A
AFS	Système d'information de l'administration des fédérations et des sociétés de tir	Art. 179 <i>g</i> à 179 <i>l</i> LSIA, art. 72 <sup>ter</sup> OSIAr, annexe 35 <sup>ter</sup> OSIAr	cdmt Instr
CT-SPA	Système d'information sur la circulation et le transport du Service du préposé aux automobiles	Art. 72 <i>a</i> à 72 <i>e</i> OSIAr, annexe 35 <i>a</i> OSIAr	BLA
PSA	Système d'information sur le personnel de la Pharmacie de l'armée	Art. 72 <i>g</i> <sup>septies</sup> à 72 <i>g</i> <sup>undecies</sup> OSIAr, annexe 35 <i>c</i> <sup>bis</sup> OSIAr	EM A
SIMHA	Système d'information concernant le matériel historique de l'armée	Art. 72 <i>i</i> à 72 <i>i</i> <sup>quinquies</sup> OSIAr, annexe 35 <i>e</i> OSIAr	EM A



*Annexe Ia*  
(art. 4)**Données du SIPA**

*Renvoi entre parenthèses sous le numéro de l'annexe*

(art. 4, al. 1, 2 et 4)

*Titre «1.3 Données de recrutement», ch. 25a*

25a. Restrictions en matière de remise ou d'acquisition de l'arme pour raisons médicales (R-Flag)

*Titre «1.4 Incorporation, grade, fonction et instruction», ch. 53 et 56*

53. Appartenance à la catégorie des militaires non incorporés dans des formations selon l'art. 6 de l'ordonnance du 29 mars 2017 sur les structures de l'armée<sup>10</sup>

56. Décisions des commissions de visite sanitaire quant à l'aptitude, restrictions en matière de remise ou d'acquisition de l'arme pour raisons médicales (R-Flag) comprises

*Titre «1.6 Statut au regard de la loi sur l'armée», ch. 73, 77 et 77a*

73. Exemption du service militaire conformément aux art. 4 et 18 LAAM ou libération de l'obligation d'accomplir le service militaire conformément à l'art. 49, al. 2, LAAM; dans les cas visés à l'art. 18 LAAM, fournir les données du requérant (numéro, désignation / nom, données de contact)

77. Prolongation du service militaire conformément à l'art. 13 LAAM

77a. Statut de spécialiste conformément aux art. 13 et 104a LAAM

*Titre «1.7 Peines, peines accessoires et mesures pénales», ch. 92b et 97*

92b. Données issues de procédures pénales fondées sur l'art. 14, al. 1, let. m, LSIA

97. Interdiction de convocation conformément aux art. 34 ou 38 de l'ordonnance du 22 novembre 2017 sur les obligations militaires<sup>11</sup>

*Insérer le ch. 103a avant le titre «1.9 Contrôle des affaires et gestion de la correspondance»*

103a. Coordonnées de payement

<sup>10</sup> RS 513.11

<sup>11</sup> RS 512.21

*Insérer le titre 1.10 (ch. 107 à 110) après le ch. 106 du titre 1.9*

### **1.10 Indemnités de formation**

107. Demande de versement d'indemnités de formation (données concernant la formation suivie comprises)
108. Données en lien avec l'examen et la vérification de la demande (justifications des frais et preuves de versement, diplôme final ou attestation de cours compris)
109. Décision concernant le versement d'indemnités de formation
110. Compte d'indemnités de formation (avoir initial, versements effectués et reliquat)

## *Titre 2*

**2 Données des personnes astreintes à servir dans la protection civile ainsi que des personnes qui, sans pouvoir prétendre à des allocations pour perte de gain, sont mises à contribution pour des engagements de durée limitée, assurent des formations, prennent part à des formations ou sont actives en tant que compatriotes au sein de la protection civile**

*Titre «2.1 Données d'identité», ch. 1 à 5, 7, 8, 12 et 13*

1. Numéro d'assuré AVS\*
2. Nom\*
3. Prénom\*
4. Date de naissance (avec l'indication de l'âge actuel)\*
5. Sexe\*
7. Adresse de domicile\*
8. Commune de domicile\*
12. Langue maternelle\*
13. Employeur, avec son adresse\*

*Titre «2.3 Données de recrutement», ch. 24*

24. Fonction de base\*

*Titre «2.4 Incorporation, grade et fonction», ch. 28 à 34, 38, 39, 42 et 43*

28. Organisation de protection civile / canton\*
29. Unité / formation\*
30. Domaine\*
31. Grade\*

- 32. Fonction(s)\*
- 33. Degré de fonction\*
- 34. Instruction particulière dans la protection civile\*
- 38. Statut (p. ex. actif, réserve, ancien)\*
- 39. Service volontaire de protection civile\*
- 42. Décisions des commissions de visite sanitaire quant à l'aptitude
- 43. Libération de l'obligation de servir dans la protection civile\*

*Titre «2.7 Données supplémentaires (avec l'autorisation de la personne concernée)», ch. 65, 66, 69 et 70*

- 65. Numéro(s) de téléphone\*
- 66. Adresse(s) électronique(s)\*
- 69. Coordonnées de paiement\*
- 70. Adresse postale\*

*Titre «2.9 Divers», ch. 80*

- 80. Rôles des personnes qui, sans pouvoir prétendre à des allocations pour perte de gain, sont mises à contribution pour des engagements de durée limitée, assurent des formations, prennent part à des formations ou sont actives en tant que comptables au sein de la protection civile\*

*Insérer tout à la fin de l'annexe 1a*

\* données traitées conformément à l'art. 4, al. 4, concernant des personnes qui, sans pouvoir prétendre à des allocations pour perte de gain, sont mises à contribution pour des engagements de durée limitée, assurent des formations, prennent part à des formations ou sont actives en tant que comptables au sein de la protection civile

## **Données du SIMED**

1. Données personnelles:
  - a. nom;
  - b. prénom;
  - c. adresse;
  - d. numéro d'assuré AVS.
2. Décisions concernant l'aptitude (au service militaire, voire au service de protection civile), incluant:
  - a. les motifs médicaux (si la personne n'est pas totalement apte au service militaire);
  - b. les restrictions en matière de remise ou d'acquisition de l'arme pour raisons médicales (R-Flag).
3. Données du questionnaire médical de la journée d'information (déclaration personnelle):
  - a. maladies dans le cadre familial;
  - b. situation scolaire et professionnelle;
  - c. anamnèse en matière de dépendance;
  - d. maladies et accidents;
  - e. estimation personnelle de l'aptitude à accomplir le service militaire;
  - f. nom du médecin de famille.
4. Données des questionnaires et des examens médicaux qui ont été saisies lors du recrutement:
  - a. données de l'anamnèse (en complément des problèmes médicaux spécifiques mentionnés dans le questionnaire médical [formulaire 3.4]);
  - b. masse corporelle (poids, taille, circonférence abdominale);
  - c. acuité auditive et visuelle;
  - d. statut médical (examen de l'ossature, des parties molles, des organes cardio-pulmonaires, de l'abdomen, de l'organe sexuel [seulement chez les hommes]);
  - e. ECG, prises de la tension artérielle;
  - f. test des fonctions pulmonaires;
  - g. données psychologiques et psychiatriques:
    - résultats des tests (résultats chiffrés, aucun questionnaire),
    - constat médical de l'examen par les spécialistes;
  - h. aptitudes physiques (résultats sportifs).
5. Examens volontaires lors du recrutement:

- a. examen de laboratoire (paramètres sanguins: hématologie, chimie, infectiologie);
  - b. vaccinations.
6. Examens complémentaires lors du recrutement (spécifiques: p. ex. état détaillé d'un organe, ECG d'effort).
  7. Certificats et expertises par des médecins militaires et civils:
    - a. certificats de médecins civils fournis par les conscrits et les militaires ou exigés par les médecins militaires ou par le Service médico-militaire de la BLA;
    - b. documents médicaux des médecins militaires des écoles et des cours.
  8. Certificats et avis de spécialistes non médecins:
    - a. physiothérapeutes, psychologues, service social, etc.;
    - b. membres de la famille, employeur, conseiller juridique, etc.
  9. Documents officiels (sélection):
    - a. juges d'instruction, auditeur (requêtes concernant l'aptitude au moment des faits);
    - b. rapport de police, commandement d'arrondissement (requête concernant la restitution de l'arme).
  10. Correspondance avec le conscrit ou la personne astreinte au service militaire ou au service de protection civile:
    - a. au sujet de l'aptitude au service ou de l'aptitude à faire service;
    - b. en cas de question médicale adressée au Service médico-militaire de la BLA.
  11. Correspondance avec les organes officiels (sélection) relative à:
    - a. des questions médicales posées par l'assurance militaire;
    - b. la taxe d'exemption de l'obligation de servir;
    - c. la protection civile.
  12. Données nécessaires à l'évaluation médicale et psychologique de la capacité de travail des personnes astreintes au service civil:
    - a. certificats de médecins civils fournis par la personne concernée ou par l'organe d'exécution du service civil ou exigés par les médecins de l'organe responsable du service sanitaire de l'armée;
    - b. certificats et avis de spécialistes non médecins selon le ch. 8;
    - c. correspondance avec la personne concernée au sujet de la capacité de travail;
    - d. constat des médecins de l'organe responsable du service sanitaire de l'armée concernant l'étendue de la capacité de travail de la personne concernée et indications sur les mesures qui s'imposent.
  13. Données en lien avec la santé physique ou mentale et nécessaires à l'évaluation médicale et psychologique collectées à partir:

- a. des résultats fournis par le service spécialisé chargé du contrôle de sécurité relatif aux personnes au DDPS;
  - b. d'informations sur des motifs empêchant la remise de l'arme personnelle ou d'une arme en prêt.
14. Données sanitaires provenant de médecins de la troupe en lien avec des examens, des diagnostics, des thérapies et des dispenses médicales; les décisions relatives à l'aptitude à faire du service militaire et, le cas échéant, les demandes de convocation d'une commission de visite sanitaire sont également comprises dans ces données.
15. Documentation des soins (en cas de prise en charge résidentielle).
16. Données sanitaires collectées par le SPP en lien avec les examens psychologiques concernant l'aptitude à accomplir le service militaire.

## **Données du SIR**

### **Données personnelles**

1. Nom
2. Prénom
3. Numéro d'assuré AVS
4. Date de naissance
5. Langue maternelle
6. Adresse
7. Profession
8. Lieu d'origine
9. Données d'urgence

### **Données spécifiques au recrutement**

10. Données organisationnelles telles que:
  - a. cycles de recrutement et d'exploitation;
  - b. caractéristiques du groupement automatique;
  - c. numéros de groupe et d'ordre.
11. Organe chargé de la convocation (canton, formation d'application, centre de compétences)
12. Zone et arrondissement de recrutement
13. Date et lieu du recrutement, heure d'entrée en service
14. Durée du recrutement / des examens
15. Statut des participants à un cycle d'exploitation (notification établie/actualisée/close, avis de service/ordre de marche imprimé/envoyé, convocation, dispense, entrée en service/non entrée en service, licenciement régulier/administratif/lors de la visite sanitaire d'entrée [VSE])
16. Remarques de service et code de contrôle de l'obligation de servir en lien avec le recrutement et l'attribution
17. Données requises pour l'attribution en rapport avec les contingents des écoles et des cantons
18. Données statistiques comprenant les indicateurs provenant d'un cycle de recrutement et destinées aux organes compétents de la Confédération et des cantons

**Données collectées lors d'examens, de tests et de questionnaires**

19. Etat de santé:
  - a. résultats de l'anamnèse (état, notamment la masse corporelle [taille, poids, indice de masse corporelle, circonférence abdominale]);
  - b. électrocardiogramme;
  - c. tests des fonctions pulmonaires, notamment celui imposé pour le port d'appareils de protection respiratoire;
  - d. test de l'acuité auditive;
  - e. tests en lien avec l'acuité visuelle, notamment la vision stéréoscopique et nocturne, la perception des couleurs, ainsi que recours à des aides visuelles;
  - f. test de quotient intellectuel;
  - g. test de compréhension de texte;
  - h. questionnaire pour le dépistage de maladies psychiques ainsi que pour l'évaluation des charges et des ressources psychiques;
  - i. examens de laboratoire volontaires (tension artérielle et vaccins).
20. Performances physiques: condition physique comprenant l'endurance, la force, la rapidité et la coordination
21. Intelligence et personnalité: intellect, aptitude à résoudre des problèmes, capacité de concentration, attention, souplesse, rigueur, assurance et propension à l'action
22. Aptitudes psychiques: intrépidité, assurance, résistance au stress, stabilité émotionnelle et sociabilité
23. Compétences sociales: comportement et sensibilité en société et en groupe, esprit communautaire
24. Restrictions liées à la santé, pour autant qu'elles aient une incidence sur l'exercice de la fonction:
  - a. marcher, porter, soulever;
  - b. douleurs dans les genoux et les pieds;
  - c. problèmes affectant les voies respiratoires;
  - d. problèmes cutanés/allergies;
  - e. agoraphobie.
25. Aptitude médicale
26. Aptitude à exercer des fonctions spécifiques: tests d'aptitude en lien avec une fonction dans la mesure où l'aptitude ne découle pas du profil des prestations découlant des ch. 19 à 23 de la présente annexe
27. Résultats du test d'aptitude pour conducteurs (tests A et B)
28. Potentiel de base pour devenir cadre, permettant d'exercer une fonction de sous-officier, de sous-officier supérieur ou d'officier, ainsi que les données requises pour évaluer ce potentiel telles que:



- a. motivation à diriger;
  - b. capacités cognitives;
  - c. compétences individuelles: motivation à obtenir des résultats, endurance, rigueur, autonomie, capacité de persuasion;
  - d. compétences sociales: comportement en société, attitude face aux conflits, extraversion, prévenance/caractère conciliant, esprit d'équipe;
  - e. caractéristiques supplémentaires: intégrité, instabilité;
  - f. évaluation de l'exercice de présentation.
29. Intérêt personnel pour certaines activités en lien avec une fonction spécifique et pour l'exercice d'une fonction militaire en particulier (notamment les données tirées du questionnaire concernant la somme des intérêts)
30. Activités sportives quotidiennes
31. Connaissances grammaticales en anglais (pour le personnel prévu pour la promotion de la paix)
32. Risque d'utiliser abusivement l'arme personnelle (tiré notamment du résultat de l'analyse des risques et du statut qui en découle/contrôle de sécurité relatif aux personnes lors de l'attribution)
33. Données transmises par la personne concernée (avec la *feuille rose*):
- a. formation scolaire et professionnelle;
  - b. formation préparatoire (cours d'instruction prémilitaire et connaissances acquises);
  - c. connaissances linguistiques;
  - d. port de lunettes ou de verres de contact;
  - e. gaucher, tireur visant avec son œil gauche;
  - f. permis de conduire civil, souhait de devenir chauffeur;
  - g. attribution particulière souhaitée;
  - h. désirs personnels concernant le service militaire, tels qu'un intérêt pour un perfectionnement, une carrière de militaire en service long, un service sans arme;
  - i. début souhaité de l'école de recrues.

### **Données concernant l'attribution**

34. Données concernant l'attribution des personnes aptes au service militaire, comprenant:
- a. l'arme, la fonction, l'école et la date du début de l'école correspondant à la première attribution;
  - b. l'arme et la fonction de la seconde attribution, si nécessaire;
  - c. les engagements particuliers prévus.
35. Données concernant l'attribution des personnes aptes au service de protection civile, comprenant:

- a. la fonction;
- b. la durée, le lieu et la date de la manifestation.

*Annexe 5a*  
(art. 10a)

## **Données du SIMA**

*Titre*

**Données du MEDIS FA**

**Données du SISOC**

1. Nom
2. Prénom
3. Adresses (privée, militaire)
4. Adresse électronique
5. Numéro de téléphone
6. Date de naissance
7. Numéro d'assuré AVS
8. Incorporation
9. Grade
10. Fonction
11. Décision relative au maintien à l'école de recrues / à l'accomplissement de l'école de cadres
12. Libération du service militaire (code «E»)
13. Connaissances linguistiques
14. Sexe
15. Profession apprise
16. Activités professionnelles exercées
17. Indications concernant la formation et la fin de l'apprentissage
18. Employeur actuel et précédent employeur
19. Indications concernant l'état civil
20. Partenaire/époux/épouse (nom, prénom)
21. Enfants (noms, prénoms, dates de naissance)
22. Indications concernant une éventuelle colocation
23. Parents (noms, prénoms, activités professionnelles, adresses, état civil)
24. Frères et sœurs (nombre, sexes, âges, activités professionnelles)
25. Situation financière (revenus, revenus du partenaire, dépenses, patrimoine, dettes, etc.), justificatifs compris
26. Demande adressée au Service social de l'armée visant un soutien social (besoins du requérant)
27. Commande de linge (mentionner notamment la taille, la stature, l'encolure et la taille des chaussures)

28. Tiers impliqués (noms, prénoms, adresses, coordonnées)
29. Conseiller responsable au sein du Service social de l'armée
30. Rapport et demande du conseiller du Service social de l'armée
31. Lieu/date de l'enquête
32. Soutien accordé par le Service social de l'armée (conseil, soutien financier, etc.)
33. Soutien financier décidé (date, motifs, montant, conseiller responsable)
34. Coordonnées du compte
35. Chèque de caisse émis (montant, date d'émission)
36. Autres données communiquées volontairement par la personne concernée

*Annexe 8*  
(art. 13)

## **Données du SIP DEF**

*Ch. 8*

8. Données concernant les connaissances linguistiques

*Annexe 9*  
(art. 14)

## **Données du PERETR**

*Ch. 16 à 24*

16. Nom
17. Prénom
18. Date de naissance
19. Lieu d'origine
20. Nationalité
21. Etat civil
22. Numéro d'assuré AVS
23. Adresse de domicile
24. Adresse de personnes à contacter en cas d'urgence

**Données de l'openIBV**

1. Indications concernant le participant au voyage (grade, nom, prénom, adresse, date de naissance, lieu de naissance, lieu d'origine, possibilité de contacts privés)
2. Adresse de proches à contacter en cas d'urgence/contact en cas d'urgence
3. Indications professionnelles (fonction, numéro personnel, unité organisationnelle, lieu de service, numéro de téléphone, adresse électronique, etc.)
4. Numéro d'assuré AVS / de sécurité sociale étrangère
5. Indications concernant les documents de voyage (carte d'identité, passeport)
6. Indications concernant le remboursement des frais
7. Manifestation
8. Service étranger
9. Certificat de sécurité de l'OTAN
10. Objectif et finalité de la manifestation à l'étranger
11. Justification, plus-value
12. Conséquences en cas de non-approbation
13. Coûts
14. Moyens de déplacement
15. Habillement (uniforme, vêtements civils)
16. Rapport de voyage



## **Données du SICDT**

*Titre*

### **Données du MIL Office**

*Ch. 1, 9, 11 et 12*

1. Données personnelles (nom, prénom, adresse, adresse de personnes à contacter en cas d'urgence, données de contact, etc.)
9. Autres données communiquées volontairement par la personne concernée
11. Données concernant les absences et les services commandés
12. Données pour l'administration et l'attribution de matériel de l'armée à l'échelon de l'unité

*Annexe 17*  
(art. 38, al. 1)

## **Données du SIDC**

*Titre*

## **Données du SIGC**

*Ch. 25 à 27*

- 25. Langue maternelle\*
- 26. Langue de correspondance\*
- 27. Connaissances linguistiques\*

*Annexe 19*  
(art. 40)

## **Données du SIC FT**

*Ch. 14*

14. Autres données communiquées volontairement par la personne concernée

*Annexe 24a*  
(art. 57b)

## **Données du Système militaire de dosimétrie**

*Titre*

**Données du SMD**

**Données du LMS DDPS**

1. Numéro d'assuré AVS
2. Numéro personnel\*
3. Nom\*
4. Prénom\*
5. Domicile (numéro postal d'acheminement)\*
6. Date de naissance\*
7. Adresse électronique\*
8. Numéro de téléphone mobile
9. Langue maternelle
10. Langue de correspondance\*
11. Unité organisationnelle\*
12. Supérieur hiérarchique
13. Fonction\*, profil du poste\*
14. Classe de salaire, échelon de cadre/groupe d'engagement
15. Sexe\*
16. Incorporation
17. Service auprès
18. Grade
19. Spécialisations ayant une incidence sur l'instruction
20. Degré de réussite de l'instruction au regard des tests («réussis/pas réussis»)
21. Progrès accomplis lors de l'instruction (unités d'instruction achevées indiquées en pour-cent)
22. Compétences acquises lors d'une instruction
23. Identificateurs personnels locaux\*
24. Habilitations, compétences et rôles dans le LMS DDPS

\* Données pouvant être collectées dans la base centralisée des identités

Annexe 28a  
(art. 61a)

## **Données du SPHAIR-Expert**

1. Données d'identité, adresse et état civil
2. Adresse électronique
3. *Curriculum vitae* et indications concernant l'expérience de saut et de vol acquise antérieurement
4. Numéro d'assuré AVS
5. Nationalité, date et lieu de naissance
6. Connaissances linguistiques
7. Incorporation, grade, fonction et instruction au sein de l'armée
8. Résultats des tests accompagnés de commentaires d'évaluation
9. Statut et décisions concernant la sélection (apte/inapte pour d'autres phases d'évaluation)
10. Résultats de l'interrogatoire médical concernant les critères d'exclusion applicables aux pilotes ou aux éclaireurs parachutistes
11. Taille des vêtements
12. Numéros de téléphone (privé/mobile)

*Annexe 29*  
(art. 63)

## **Données du SIIC**

*Ch. 15 à 18*

15. Langue d'examen
16. Indications concernant l'examen (date, heure, lieu, experts)
17. Prestations personnelles (date de remise, réussies quant à la forme / pas réussies quant à la forme)
18. Résultats des examens pour chaque module (fournis / pas fournis / candidat absent)

*Ch. 19 à 21*

*Abrogés*

*Annexe 30*  
(art. 67 et 68)

## **Données du SICSP**

*Renvoi entre parenthèses sous le numéro de l'annexe*

(art. 67)

*Ch. 17*

17. Résultat du contrôle (notamment le degré de contrôle, la date d'octroi et la date d'échéance)



## **Données du SICSI**

### **Données personnelles** (collectées dans le SICSP)

1. Nom
2. Prénom
3. Adresse
4. Numéro d'assuré AVS
5. Nationalité
6. Lieu d'origine
7. Nom et adresse de l'employeur
8. Etat civil
9. Lieu de naissance
10. Date de naissance
11. Date de naturalisation
12. En séjour en Suisse depuis
13. Nom et prénom de l'époux/épouse ou du/de la partenaire
14. Fonction
15. Nom et adresse du mandant
16. Projet

### **Données concernant l'entreprise**

#### **Entreprise**

17. Numéro de dossier
18. Nom
19. Adresse
20. Téléphone
21. Télécopie
22. Adresse électronique
23. Adresse Internet

#### **Préposé à la sauvegarde du secret**

24. Titre
25. Nom
26. Prénom

27. Sexe
28. Adresse électronique

### **Données d'examen**

29. Date de la préclarification
30. Code de la branche correspondant à l'activité économique de l'entreprise (code NOGA)
31. Visite (date, indication chronologique avec la note de texte)
32. Contrôle (date, indication chronologique avec la note de texte)
33. Déclaration de sécurité (date, établissement, révocation, remise)
34. Procès-verbal de sécurité (dans l'ordre chronologique)

### **Dossiers**

35. Numéro d'exemplaire
36. Expéditeur
37. Date de dossier
38. Date d'expédition
39. Date de contrôle
40. Date de remise
41. Désignation

### **Commandes**

42. Désignation (commande principale)
43. Mandant
44. Désignation (commandes)
45. Classification
46. Date de communication
47. Début de la durée de validité
48. Fin de la durée de validité
49. Désignation succincte (branche)
50. Code de la branche correspondant à l'activité économique de l'entreprise (code NOGA)

*Annexe 33*  
(art. 70)

## **Données du SICA**

*Insérer les ch. 14a et 14b avant le titre «Données SICA figurant dans le fichier personnel»*

14a. Signature

14b. Langue

*Ch. 22a*

22a. Texte spécifique figurant sur la pièce de légitimation (tâche, compétence)

## **Données du JORASYS**

### **Données des personnes soumises au droit pénal militaire et des tiers**

1. Nom, prénom
2. Numéro d'assuré AVS
3. Date et lieu de naissance
4. Lieu d'origine
5. Nationalité et statut de résident
6. Etat civil
7. Profession, fonction et employeur
8. Représentant légal, avec ses données
9. Type et numéro de permis
10. Données des tiers participant à la procédure (personnes appelées à fournir des renseignements)
11. Plaque d'immatriculation et assurance du véhicule, nom, prénom et adresse de son détenteur

### **Données complémentaires des personnes soumises au droit pénal militaire**

12. Incorporation, grade et fonction
13. Services accomplis dans l'armée
14. Type et numéro de l'arme militaire et remarques concernant sa reprise préventive ou son retrait
15. Retrait ou saisie du permis de conduire
16. Analyses et résultats de l'éthylomètre et de la prise de sang
17. Revenus et situation financière
18. Liste des objets saisis

*Annexe 33a*  
(art. 70b)

## **Données du Système électronique d'alerte**

*Titre*

**Données de l'e-Alarm**

*Annexe 33c*  
(art. 70m)

## **Données du FABIS**

1. Nom, prénoms, initiales, numéro personnel, employeur, adresse professionnelle, adresse électronique professionnelle, numéro de téléphone professionnel et numéro d'assuré AVS de la personne ayant l'autorisation d'accès
2. Degré de contrôle, date du prononcé et date d'échéance de la déclaration de sécurité émise sans réserve ni condition en faveur de la personne ayant l'autorisation d'accès à l'issue du contrôle de sécurité relatif aux personnes entrepris conformément à l'art. 22, al. 1, let. a, de l'ordonnance du 4 mars 2011 sur les contrôles de sécurité relatifs aux personnes<sup>12</sup>
3. Données biométriques (image numérisée des veines de la main) enregistrées par un *scanner* lors d'un accès au FABIS
4. Modèle de l'image numérisée des veines de la main pour la personne ayant l'autorisation d'accès au FABIS
5. Heure et lieu d'accès ou de la tentative d'accès au FABIS et image numérisée des veines de la main (données de consignation) enregistrée à cette occasion
6. Données et autorisations d'accès

<sup>12</sup> RS 120.4

## Données du MIL PLATTFORM

1. Nom, prénoms, initiales, numéro personnel, employeur, adresse professionnelle, adresse électronique professionnelle, numéro de téléphone professionnel et numéro d'assuré AVS de la personne ayant l'autorisation d'accès
2. Degré de contrôle, date du prononcé et date d'échéance de la déclaration de sécurité émise sans réserve ni condition en faveur de la personne ayant l'autorisation d'accès à l'issue du contrôle de sécurité relatif aux personnes entrepris conformément à l'art. 22, al. 1, let. a, de l'ordonnance du 4 mars 2011 sur les contrôles de sécurité relatifs aux personnes<sup>13</sup>
3. Données biométriques (image numérisée des veines de la main) enregistrées par un *scanner* lors d'un accès au MIL PLATTFORM
4. Modèle de l'image numérisée des veines de la main pour la personne ayant l'autorisation d'accès au MIL PLATTFORM
5. Heure et lieu d'accès ou de la tentative d'accès au MIL PLATTFORM et image numérisée des veines de la main (données de consignment) enregistrée à cette occasion
6. Données et autorisations d'accès

<sup>13</sup> RS 120.4

**Données du SI SIN****Relatives aux lésés et aux auteurs du dommage**

1. Nom
2. Prénom
3. Adresse
4. Numéro d'assuré AVS
5. Date de naissance
6. Sexe
7. Numéro de téléphone
8. Adresse électronique
9. Langue de correspondance
10. Lieu de travail
11. Poursuites
12. Profession
13. Revenus
14. Santé
15. Situation financière
16. Patrimoine
17. Capital
18. Assurances
19. Données sanitaires

**Relatives au sinistre**

20. Indications concernant le sinistre
21. Indications nécessaires au calcul du dommage
22. Résultats des investigations des experts



*Annexe 35<sup>bis</sup>*  
(art. 72<sup>bis</sup>, al. 1)

## **Données du PSN**

### **Données sur les conscrits, les militaires (mil), les anciens mil, le personnel militaire et les tiers détenant une arme en prêt**

#### **1 Données personnelles**

- 1.1 Nom, prénom
- 1.2 Adresse, avec canton de domicile, lieu de domicile et numéro postal d'acheminement

#### **2 Données de base**

- 2.1 Numéro d'assuré AVS
- 2.2 Date de naissance
- 2.3 Sexe
- 2.4 Langue maternelle
- 2.5 Profession
- 2.6 Numéros de téléphone, professionnel et privé
- 2.7 Numéros de télécopie, professionnel et privé
- 2.8 Adresses électroniques

#### **3 Administration**

- 3.1 Numéro personnel
- 3.2 Valable du/au
- 3.3 Modifié par/le
- 3.4 Motif et date de la convocation
- 3.5 Convoqué par
- 3.6 Remarque interne
- 3.7 Droit à la cession en propriété de l'arme
- 3.8 Type et numéro de l'arme
- 3.9 Date d'exécution
- 3.10 Sommation
- 3.11 Dessaisissement en faveur de la BLA
- 3.12 Dessaisissement en faveur de la Sécurité militaire
- 3.13 Dessaisissement en faveur d'une région de la Sécurité militaire
- 3.14 Dessaisissement en faveur de l'Office de l'auditeur en chef

- 3.15 Dessaisissement en faveur du commandement d'arrondissement
- 3.16 Restitution à la Base logistique de l'armée
- 3.17 Restitution à un centre logistique de l'armée

#### **4 Dépôt de l'équipement**

- 4.1 Valable du/au
- 4.2 Modifié par/le
- 4.3 Genre, motif et lieu du dépôt
- 4.4 Numéro de dépôt
- 4.5 Assujettissement aux frais de dépôt
- 4.6 Frais de dépôt jusqu'au
- 4.7 Numéro de facture

#### **5 Correspondance concernant l'équipement personnel**

- 5.1 Valable du/au
- 5.2 Modifié par/le
- 5.3 Documents (genre, version, documents partiels)

#### **6 Engagement à l'étranger**

- 6.1 Valable du/au
- 6.2 Modifié par/le
- 6.3 Genre d'engagement
- 6.4 Fin de l'engagement

#### **7 Arme cédée en propriété**

- 7.1 Valable du/au
- 7.2 Modifié par/le
- 7.3 Matériel
- 7.4 Numéro de l'arme

### **Données sur les conscrits, les mil, les anciens mil et le personnel militaire**

#### **8 Administration**

- 8.1 Livret de service reçu de
- 8.2 Livret de service remis à

#### **9 Statut au regard de la loi sur l'armée**

- 9.1 Aptitude, avec la date

**10 Catalogue des remarques de service**

- 10.1 Code remarque de service
- 10.2 Date et statut de validité

**11 Remarques de service et autres indications concernant l'arme**

- 11.1 Remarque de service codée pour l'arme, avec date et échéance
- 11.2 R-Flag: inaptitude médicale
- 11.3 Code 91: reprise préventive de l'arme personnelle ou de l'arme en prêt
- 11.4 Code 90: reprise définitive (retrait) de l'arme personnelle ou de l'arme en prêt
- 11.5 Motifs médicaux ou autres empêchant la remise de l'arme personnelle aux fins de la communication à la banque de données visée à l'art. 32a, al. 1, let. d, LArm, conformément aux art. 16, al. 3<sup>bis</sup>, et 28, al. 2<sup>bis</sup>, LSIA
- 11.6 Motifs médicaux ou autres nécessitant la reprise, la reprise préventive ou le retrait de l'arme personnelle aux fins de la communication à la banque de données visée à l'art. 32a, al. 1, let. d, LArm, conformément aux art. 16, al. 3<sup>bis</sup>, et 28, al. 2<sup>bis</sup>, LSIA
- 11.7 Communications de l'Office central des armes conformément à l'art. 32c, al. 4, LArm

**12 Sans arme**

- 12.1 Valable du/au
- 12.2 Modifié par/le
- 12.3 Sans arme

**13 Munitions de poche**

- 13.1 Valable du/au
- 13.2 Modifié par/le
- 13.3 Munitions de poche

**14 Autres données**

- 14.1 Porteur de lunettes
- 14.2 Catégorie du permis de conduire

**Données sur les mil, les anciens mil et le personnel militaire****15 Données de base**

- 15.1 Code de mutation, enregistrement (code fonction/instruction/unité)
- 15.2 Numéro d'unité, avec la dernière / l'actuelle incorporation
- 15.3 Fonction et grade, avec le complément de grade
- 15.4 Nombre de jours de service restant à accomplir

- 15.5 Instruction spéciale
- 15.6 Distinctions (maximum 10)
- 15.7 Arme
- 15.8 Jours de service imputables

## **16 Notification de service**

- 16.1 Unité/école/cours
- 16.2 Genre de service
- 16.3 Unité étrangère
- 16.4 Contrôle des obligations de service
- 16.5 Date de libération

## **Données sur le personnel militaire**

### **17 Personnel militaire**

- 17.1 Valable du/au
- 17.2 Modifié par/le
- 17.3 Instruction complémentaire du personnel militaire
- 17.4 Coupon, personnel militaire

## **Données du dossier du personnel**

### **18 Recrutement du personnel**

- 18.1 Dossier de candidature
- 18.2 Documents d'engagement
- 18.3 Sécurité

### **19 Gestion du personnel**

- 19.1 Données personnelles et données relatives à la famille et aux personnes de référence
- 19.2 Descriptions de postes
- 19.3 Certificats
- 19.4 Temps de travail
- 19.5 Affectation
- 19.6 Affaires disciplinaires
- 19.7 Autorisations
- 19.8 Charges publiques et activités accessoires

### **20 Rémunération du personnel**

- 20.1 Salaire/allocations

- 20.2 Frais
- 20.3 Primes
- 20.4 Prestations accessoires/avantages sociaux
- 20.5 Accueil extrafamilial d'enfants
- 21 Assurances sociales**
- 21.1 Assurance-vieillesse et survivants/assurance-invalidité/régime des allocations pour perte de gain/assurance-chômage
- 21.2 Caisse nationale suisse d'assurance en cas d'accidents/Assurance-accidents
- 21.3 Allocations familiales
- 21.4 Caisse fédérale de pensions
- 21.5 Assurance militaire
- 22 Santé**
- 22.1 Attestation médicale d'aptitude à l'entrée
- 22.2 Evaluation de l'aptitude médicale
- 22.3 Certificats médicaux
- 22.4 Autorisation accordée aux médecins et aux assurances
- 22.5 Demandes/avis du service médical
- 22.6 Durée des absences pour cause de maladie ou d'accident
- 23 Assurances en général**
- 23.1 Documents concernant les cas de responsabilité civile
- 23.2 Dommages causés aux effets personnels
- 24 Développement du personnel**
- 24.1 Formation et formation continue
- 24.2 Mesures de développement
- 24.3 Qualifications
- 24.4 Compétences comportementales et techniques
- 24.5 Résultats des tests de personnalité et des évaluations des potentiels
- 24.6 Développement des cadres
- 24.7 Formation professionnelle initiale
- 25 Départ/Transfert**
- 25.1 Résiliation par l'employeur
- 25.2 Résiliation par l'employé

- 25.3 Départ à la retraite
- 25.4 Décès
- 25.5 Formalités/entretien de départ
- 25.6 Formalités de transfert

## **26 Personnel militaire**

- 26.1 Incorporation/grade/équipement
- 26.2 Résultats des examens et des tests militaires
- 26.3 Promotions/services commandés
- 26.4 Preretraite
- 26.5 Militaire contractuel

## **27 Données d'exploitation**

- 27.1 Organisation du Groupement Défense/plan des postes
- 27.2 Affectation organisationnelle
- 27.3 Gestion du temps et des prestations
- 27.4 Objets en prêt
- 27.5 Autres données d'exploitation importantes

*Annexe 35<sup>ter</sup>*  
(art. 72<sup>ter</sup>)

## **Données de l'AFS**

1. Nom, prénom
2. Sexe
3. Numéro d'assuré AVS
4. Date de naissance
5. Adresse
6. Profession
7. Langue maternelle
8. Commune(s) d'origine
9. Complément de grade (EMG / SCR / lib / aum)
10. Incorporation
11. Numéro du fusil d'assaut ou du pistolet
12. Dernière invitation à accomplir le tir obligatoire (lettre)
13. Remarque de service codée (R-Flag) pour l'inaptitude médicale ou l'inaptitude au tir
14. Code de mutation (nouvelle entrée/suppression/mutation)

*Annexe 35f*  
(art. 72<sup>jer</sup>)

## **Données du PSB**

Les données du système IGDP ci-après visées dans l'annexe 3 de l'ordonnance du 22 novembre 2017 concernant la protection des données personnelles du personnel de la Confédération<sup>14</sup> sont traitées dans le PSB et proviennent du système IGDP:

- Mesures concernant le personnel
- Affectation organisationnelle
- Données sur la personne
- Statut de la paie
- Adresses
- Coordonnées bancaires
- Régime d'indemnisation des frais de déplacement
- Famille / proches
- Données internes
- Fonction interne
- Dates
- Service militaire / civil
- Valeurs par défaut de la feuille de saisie des temps
- Objet
- Relations
- Description verbale
- Poste vacant
- Catégorie / statut de salarié

<sup>14</sup> SR 172.220.111.4