



Ordonnance sur le système d'information du service civil

Modification du ...

*Le Conseil fédéral suisse
arrête:*

I

L'ordonnance du 20 août 2014 sur le système d'information du service civil¹ est modifiée comme suit:

Art. 3, let. d et e

Le système E-ZIVI sert à faciliter l'exécution du service civil, à savoir:

- d. l'exécution d'inspections et de contrôles d'efficacité dans les établissements d'affectation et l'encadrement de ces derniers;
- e. la préparation, l'exécution, le financement, l'administration, le contrôle et l'évaluation des journées d'introduction destinées aux personnes demandant à être admises au service civil et des cours de formation destinés aux personnes astreintes au service civil;

Art. 5, al. 2, let. c et d

² Il contient des données sur:

- c. les établissements de formation et les enseignants;
- d. les périodes d'affectation, les journées d'introduction et les cours de formation;

Art. 6, let. b

Les données du système E-ZIVI sont collectées auprès des personnes, institutions et établissements suivants:

- b. les institutions demandant à être reconnues en tant qu'établissement d'affectation et les établissements d'affectation reconnus;

¹ RS 824.095

Art. 8, let. l

L'organe d'exécution communique des données personnelles aux organes et personnes suivants dans les buts mentionnés ci-après:

- l. aux prestataires de services spécialisés dans les évaluations, en vue de mener auprès des personnes demandant à être admises au service civil, des personnes astreintes au service civil, des établissements d'affectation et des enseignants des enquêtes visant à évaluer les journées d'introduction, les cours de formation et les périodes d'affectation.

Art. 11, al. 1

¹ La sécurité des données est régie par les dispositions suivantes:

- a. les art. 8 à 12 de l'ordonnance du 14 juin 1993 relative à la loi fédérale sur la protection des données²;
- b. l'ordonnance du 9 décembre 2011 sur l'informatique dans l'administration fédérale³;
- c. les directives du Conseil fédéral du 1^{er} juillet 2015 concernant la sécurité des TIC dans l'administration fédérale⁴.

II

L'annexe est remplacée par la version ci-jointe.

III

La présente ordonnance entre en vigueur le 1^{er} janvier 2018.

...

Au nom du Conseil fédéral suisse:

La présidente de la Confédération, Doris Leuthard
Le chancelier de la Confédération, Walter Thurnherr

² RS 235.11

³ RS 172.010.58

⁴ FF 2015 5313

Annexe
(art. 7, al. 4)

Données personnelles figurant dans le système d'information automatisé du service civil: utilisateurs, accès et droits de consultation et de traitement

A Utilisateurs, codes et accès au système de gestion et au système clients

Utilisateur	Code utilisé dans le tableau	Accès
Chef Exécution	a	SG
Collaborateur de l'unité principale Encadrement des établissements d'affectation (REI)	b	SG
Cadre de l'unité principale Encadrement des civilistes (ECA)	c	SG
Spécialiste Exécution	d	SG
Collaborateur de l'unité principale ECA	e	SG
Collaborateur de l'unité principale Introduction et formation ZIVI	f	SG
Chef de centre régional	g	SG
Collaborateur REI auprès d'un centre régional	h	SG
Collaborateur ECA auprès d'un centre régional	i	SG
Collaborateur Centre de gestion administrative auprès d'un centre régional	j	SG
Service juridique	k	SG
Finances	l	SG
Communication	m	SG

Utilisateur	Code utilisé dans le tableau	Accès
Controlling stratégique et politique (CSP)	n	SG
Administrateur système	o	SG / SC
Personne demandant à être admise au service civil ou personne astreinte au service civil	p	SC
Institution demandant à être reconnue en tant qu'établissement d'affectation ou établissement d'affectation	q	SC
Assurance militaire	r	SC
Autorité cantonale chargée de la taxe d'exemption ou Administration fédérale des contributions	s	SC
Organe chargé des questions d'allocations pour perte de gain	t	SC
Enseignant	u	SC

B Données, droits de consultation et de traitement

Données	Droits des utilisateurs A = Consultation B = Traitement (enregistrement, modification et téléchargement)																			
	Organe d'exécution															Clients				
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s	t

1. Données personnelles concernant la personne demandant à être admise au service civil ou la personne astreinte au service civil

1.1 Auto-inscription et envoi de la demande en ligne

1.	Nom	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A		A	B		B			
2.	Prénom	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A		A	B		B			
3.	Adresse (y compris numéro de téléphone portable et adresse électronique)	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A		A	B		B			
4.	Date de naissance	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A		A	B		B			
5.	Lieu d'origine	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A		A	B		B			
6.	Canton d'origine	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A		A	B		B			
7.	Numéro d'assuré AVS	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A		A	B		B			

1.2 Inscription et saisie de la demande

8.	Nom	A	A	B		A	A	B	A	B	A	A		A	B		A			
9.	Prénom	A	A	B		A	A	B	A	B	A	A		A	B		A			
10.	Adresse (y compris numéro de téléphone portable et adresse électronique)	A	A	B		A	A	B	A	B	A	A		A	B		A			
11.	Date de naissance	A	A	B		A	A	B	A	B	A	A		A	B		A			
12.	Lieu d'origine	A	A	B		A	A	B	A	B	A	A		A	B		A			

Données		Droits des utilisateurs A = Consultation B = Traitement (enregistrement, modification et téléchargement)																					
		Organe d'exécution															Clients						
		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s	t	u	
13.	Canton d'origine	A	A	B		A	A	B	A	B	A	A			A	B	A						
14.	Numéro d'assuré AVS	A	A	B		A	A	B	A	B	A	A			A	B	A						
1.3 Données personnelles concernant la personne astreinte au service civil																							
15.	Numéro de système de la personne demandant à être admise au service civil ou de la personne astreinte au service civil	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
16.	Nom	A	A	B	A	B	A	B	A	B	B	A	A	A	A	B	A	A	A	A	A	A	
17.	Prénom	A	A	B	A	B	A	B	A	B	B	A	A	A	A	B	A	A	A	A	A	A	
18.	Adresse (y compris numéro de téléphone portable et adresse électronique)	A	A	B	A	B	A	B	A	B	B	A	A	A	A	B	B	A	A	A	A	A	
19.	Date de naissance	A	A	B	A	B	A	B	A	B	B	A	A	A	A	B	A	A	A	A	A	A	
20.	Lieu d'origine	A	A	B	A	B	A	B	A	B	B	A	A	A	A	B	A	A	A	A	A	A	
21.	Canton d'origine	A	A	B	A	B	A	B	A	B	B	A	A	A	A	B	A	A	A	A	A	A	
22.	Ancien numéro d'assuré AVS	A	A	B	A	B	A	B	A	B	B	A	A	A	A	B	A	A	A	A	A	A	
23.	Nouveau numéro d'assuré AVS	A	A	B	A	B	A	B	A	B	B	A	A	A	A	B	A	A	A	A	A	A	
24.	Activités professionnelles	A	A	B	A	B	A	B	A	B	B	A	A	A	A	B	B	A	A	A	A	A	
25.	Champ destiné aux coordonnées	A	A	B	A	B	A	B	A	B	B	A	A	A		B				A			
26.	Langue de correspondance	A	A	B	A	B	A	B	A	B	B	A	A	A	A	B	A	A	A	A	A	A	
27.	Sexe	A	A	B	A	B	A	B	A	B	B	A	A	A	A	B	A	A	A	A	A	A	
28.	Indications en vue du signalement et de la révocation dans le RIPOL											B				B							

Données		Droits des utilisateurs A = Consultation B = Traitement (enregistrement, modification et téléchargement)																				
		Organe d'exécution															Clients					
		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s	t	u
29.	Formation	A	A	B	A	B	A	B	A	B	B	A	A	A	A	B	B	A				
2. Procédure d'admission																						
2.1 Envoi de la demande en ligne																						
30.	Déclaration de la personne demandant à être admise au service civil qu'elle ne peut pas concilier le service militaire avec sa conscience	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A			A	B	B					
31.	Déclaration de la personne demandant à être admise au service civil qu'elle est disposée à effectuer le service civil conformément à la LSC	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A			A	B	B					
32.	Copie numérique de la carte d'identité ou du passeport	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A				B	B					
33.	Confirmation de l'envoi de la demande par la personne demandant à être admise au service civil	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A			A	B	B					
2.2 Envoi de la demande en dehors d'E-ZIVI																						
34.	Formulaire de demande officiel téléchargé	A	A	B		A	A	B	A	B	A	A				B	A					
35.	Déclaration de la personne demandant à être admise au service civil qu'elle ne peut pas concilier le service militaire avec sa conscience	A	A	B		A	A	B	A	B	A	A			A	B	A					
36.	Déclaration de la personne demandant à être admise au service civil qu'elle est disposée à effectuer le service civil conformément à la LSC	A	A	B		A	A	B	A	B	A	A			A	B	A					
37.	Copie numérique de la carte d'identité ou du passeport	A	A	B		A	A	B	A	B	A	A				B	A					

Données		Droits des utilisateurs A = Consultation B = Traitement (enregistrement, modification et téléchargement)																					
		Organe d'exécution															Clients						
		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s	t	u	
38.	Date de réception de la demande d'admission	A	A	B		A	A	B	A	B	A	A		A	A	B	A						
2.3 Administration de la procédure d'admission																							
39.	Compétence du centre régional ou de l'organe central pour la personne demandant à être admise au service civil ou pour la personne astreinte au service civil	A	A	B		A	A	B	A	B	A	A		A	A	B	A		A	A			
40.	Aptitude	A		B				B		B		A				B	A						
41.	Dernier grade militaire obtenu par la personne astreinte au service civil	A	A	B		A	A	B	A	B	A	A		A	A	B	A		A				
42.	Jours de service militaire accomplis et restant à effectuer; catégorie de décompte APG	A	A	B		A	A	B	A	B	A	A		A	A	B	A		A	A			
43.	Statut lors de l'admission: personne astreinte au service militaire ou conscrit	A	A	B		A	A	B	A	B	A	A		A	A	B	A		A				
44.	Reconsidération d'une décision de non-entrée en matière ou de rejet	A	A	B		A	A	B	A	B	A	A				B	A						
45.	Implication de la justice militaire	A		B				B		B		A				B	A						
46.	Remarques concernant la demande d'admission	A	A	B		A	A	B	A	B	A	A				B							
47.	Inscription en ligne à la journée d'introduction	A	A	B		A	A	B	A	B	B	A				B	B						
48.	Inscription par l'organe d'exécution à la journée d'introduction	A	A	B		A	A	B	A	B	B	A				B	A						
49.	Administration de la journée d'introduction	A	A	B		A	A	B	A	B	B	A				B	A						
50.	Confirmation de la demande (en ligne)	A	A	B		A	A	A	A	A	A	A			A	B	B						

Données	Droits des utilisateurs A = Consultation B = Traitement (enregistrement, modification et téléchargement)																									
	Organe d'exécution															Clients										
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s	t	u					
51.	Téléchargement de la confirmation de la demande (en cas d'envoi en dehors d'E-ZIVI)															A										
52.	Date de réception de la confirmation de la demande															A										
53.	Décision concernant la demande d'admission															A					A					
54.	Jours de service civil à accomplir															A					A		A		A	
55.	Dossier de la personne demandant à être admise au service civil contenant tous les documents de la procédure d'admission															A										
56.	Correspondance entre la personne astreinte au service civil et l'organe d'exécution															A										
3. Affectations																										
57.	Liste de présence des cours de formation (présence et remarques)															B					B					
58.	Données personnelles de l'enseignant (nom, prénom, sexe, numéro de téléphone portable et adresse électronique)															B					B					
59.	Cours de formation de l'organe d'exécution															A					A		A			
60.	Inscription en ligne aux cours de formation															B					B					
61.	Collaborateur responsable des enregistrements															A					A					
62.	Statut militaire en service long															A					A					
63.	Nombre de jours de service supplémentaires volontaires															A					A		A		A	
64.	Exemption du service en vertu de l'art. 13 LSC															A					A		A			

Données		Droits des utilisateurs A = Consultation B = Traitement (enregistrement, modification et téléchargement)																							
		Organe d'exécution																Clients							
		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s	t	u			
65.	Photo passeport pour la carte de légitimation du service civil							B		B	B					B	A								
66.	Remarques concernant la personne astreinte au service civil	A	A	A	A	B	A	B	A	B	B	A				B									
67.	Évaluation de l'aptitude au travail	A		A	A	B	A	B	A	B		A				B	A		A						
68.	Examen médical effectué par le médecin-conseil	A		B	B			B	A	B		A				B									
69.	Résultat de la vérification de la réputation de la personne astreinte au service civil	A		A	A	A	A	B	A	B	B	A				B	A								
70.	Résultat de la vérification de l'aptitude de la personne astreinte au service civil	A		A	A	A	A	B	A	B	B	A				B	A								
71.	Communications entre la personne astreinte au service civil et l'établissement d'affectation en vue d'une convention d'affectation																B	B							
72.	Données relatives à l'affectation (convention d'affectation)	A	A	A	A	A	A	B	A	B	B	A				B	B	B							
73.	Convocations	A	A	A	B	B	A	B	A	B	B	A	A	A	A	B	A	A	A	A	A				
74.	Jours de service planifiés et accomplis	A	A	A	A	B	A	B	A	B	B	A		A	A	B	A	A	A	A	A				
75.	Déclaration des jours de service accomplis	A	A	A	A	B	A	B	A	B	B	A		A	A	B	A	B	A	A	A				
76.	Motif du congé	A		A		B	B	B		B	B	A				B	A	B	A	A					
77.	Procédures disciplinaires et pénales											B				B									
78.	Interdiction d'accomplir des périodes de service	B	A	A	A	A	A	B	A	B	A	A				B	A		A	A	A				
79.	Exclusion du service civil	B	A	A	A	A	A	B	A	B	A	A				B	A		A	A	A				

Données		Droits des utilisateurs A = Consultation B = Traitement (enregistrement, modification et téléchargement)																				
		Organe d'exécution															Clients					
		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s	t	u
80.	Libération ordinaire du service civil	A	A	B	A	A	A	B	A	B	B	A			A	B	A		A	A	A	
81.	Libération avant terme du service civil	A	A	B	B	A	A	B	A	B	A	A			A	B	A		A	A	A	
82.	Dossier contenant tous les documents de la personne astreinte au service civil, à l'exception de la documentation d'admission, de l'examen par le médecin-conseil et des procédures disciplinaires et pénales	A	A	A	B	B	A	B	A	B	B	A				B						
83.	Correspondance entre la personne astreinte au service civil et l'organe d'exécution	A	A	B	B	B	A	B	A	B	B	A				B	A					
84.	Convention de report de la libération du service civil	A	A	A	A	A	A	B	A	B	A	A		A	A	B	A			A		
85.	Congé à l'étranger	A	A	A	A	A	A	B	A	B	B	A			A	B	A			A		
86.	Report de service	A	A	A	A	A	A	B	A	B	B	A			A	B	A	A		A		
87.	Interruption d'affectation	A	A	A	A	A	A	B	A	B	B	A			A	B	A	A	A	A		
88.	Caisse-maladie de la personne astreinte au service civil	A	A	A	A	B	A	B	A	B	B	A			A	B	A					
89.	Coordonnées bancaires de la personne astreinte au service civil	A	A	A	A	B	B	B	A	B	B	A			A	B	B	A	A	A		
90.	Certificat de travail après une affectation	A	A	A	A	A	A	A	A	B	B	A				B	A	A				
91.	Données relatives aux demandes en dommages-intérêts								B	B	B		B			B						
4. Institutions demandant à être reconnues en tant qu'établissement d'affectation ou établissements d'affectation																						
92.	Nom	A	B	A	A	A	A	B	B	A	B	A	A	A	A	B	A	A	A			
93.	Adresse	A	B	A	A	A	A	B	B	A	B	A	A	A	A	B	A	B	A			
94.	Interlocuteur	A	B	A	A	A	A	B	B	A	B	A	A	A	A	B	A	A	A			

Données		Droits des utilisateurs A = Consultation B = Traitement (enregistrement, modification et téléchargement)																				
		Organe d'exécution															Clients					
																	p	q	r	s	t	u
		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o						
95.	Numéro de système	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	B		A	A			
96.	Numéro d'identification de l'entreprise	A	B	A	A	A	A	B	B	A	B	A	A	A	A	B		A				
97.	Domaine d'activité de l'établissement d'affectation au sens de l'art. 4 LSC	A	B	A	A	A	A	B	B	A	B	A		A	A	B		A	A			
98.	Liste des cahiers des charges avec activités	A	B	A	A	A	A	B	B	A	B	A		A	A	B		A	A			
99.	Exigences particulières concernant la réputation des personnes astreintes au service civil	A	B	A	A	A	A	B	B	A	B	A		A	A	B		A	A			
100.	Exigences particulières concernant l'aptitude des personnes astreintes au service civil	A	B	A	A	A	A	B	B	A	B	A		A	A	B		A	A			
101.	Données internes: forme juridique, évaluation financière, aide financière, réexamen, statut, description, destinataire de la décision	A	B	A	A	A	A	B	B	A	B	A		A	A	B		A				
102.	Données relatives au traitement de la demande	A	B	A	A	A	A	B	B	A	B	A		A	A	B						
103.	Assujettissement à la contribution	A	B	A	A	A	A	B	B	A	B	A		A	A	B		A				
104.	Décision de reconnaissance	A	B	A	A	A	A	B	B	A	B	A		A	A	B		A				
105.	Données pour la demande d'aide financière	A	B	A	A	A	A	B	B	A	B	A				B		A				
106.	Compétence du centre régional ou de l'organe central pour l'établissement d'affectation	A	B	A	A	A	A	B	B	A	B	A		A	A	B		A	A			
107.	Données concernant les inspections	A	B	A	A	A	A	B	B	A	B	A			A	B						
108.	Données concernant l'encadrement	A	B	A	A	A	A	B	B	A	B	A			A	B						
109.	Dossier contenant tous les documents concernant l'établissement d'affectation	A	B	A	A	A	A	B	B	A	B	A				B						

Données	Droits des utilisateurs A = Consultation B = Traitement (enregistrement, modification et téléchargement)															
	Organe d'exécution															
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	
110. Données relatives aux demandes en dommages-intérêts							B	B	B		B				B	
111. Correspondance entre l'établissement d'affectation et l'organe d'exécution	A	B	A	A	A	A	B	B	A	B	A				B	A

5. Procédure de recours

5.1 Procédure de recours en matière d'admissions

112. Date de réception et objet du recours	A	B					B	B	B		B					
113. Réponse	A	B					B	B	B		B					
114. Décision du Tribunal administratif fédéral	A	A					A	A	B		B					

5.2 Procédure de recours en matière d'affectations

115. Recourant (personne astreinte au service civil ou établissement d'affectation)	A	B					B	B	B		B					
116. Date de réception et objet du recours	A	B					B	B	B		B					
117. Réponse	A	B					B	B	B		B					
118. Décision du Tribunal administratif fédéral	A	A					B	B	B		B					

5.3 Procédures de recours en matière de reconnaissances

119. Recourant (établissement d'affectation ou autorité cantonale du marché de l'emploi)	A	B					B	B		B		B				
120. Date de réception et objet du recours	A	B					B	B		B		B				
121. Réponse	A	B					B	B		B		B				

Données	Droits des utilisateurs A = Consultation B = Traitement (enregistrement, modification et téléchargement)															
	Organe d'exécution															Clients
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p q r s t u
122. Décision du Tribunal administratif fédéral	A	A						B	B		B				B	