



Ordonnance sur le système d'information du service civil

Modification du ...

*Le Conseil fédéral suisse
arrête:*

I

L'ordonnance du 20 août 2014 sur le système d'information du service civil¹ est modifiée comme suit:

Art. 3, let. d et e

Le système E-ZIVI sert à faciliter l'exécution du service civil, à savoir:

- d. l'exécution d'inspections et de contrôles d'efficacité dans les établissements d'affectation et l'encadrement de ces derniers;
- e. la préparation, l'exécution, le financement, l'administration, le contrôle et l'évaluation des journées d'introduction destinées aux personnes demandant à être admises au service civil et des cours de formation destinés aux personnes astreintes au service civil;

Art. 5, al. 2, let. c et d

² Il contient des données sur:

- c. les établissements de formation et les enseignants;
- d. les périodes d'affectation, les journées d'introduction et les cours de formation;

Art. 6, let. b

Les données du système E-ZIVI sont collectées auprès des personnes, institutions et établissements suivants:

- b. les institutions demandant à être reconnues en tant qu'établissement d'affectation et les établissements d'affectation reconnus;

¹ RS 824.095

Art. 8, let. l

L'organe d'exécution communique des données personnelles aux organes et personnes suivants dans les buts mentionnés ci-après:

1. aux prestataires de services spécialisés dans les évaluations, en vue de mener auprès des personnes demandant à être admises au service civil, des personnes astreintes au service civil, des établissements d'affectation et des enseignants des enquêtes visant à évaluer les journées d'introduction, les cours de formation et les périodes d'affectation.

Art. 11, al. 1

¹ La sécurité des données est régie par les dispositions suivantes:

- a. les art. 8 à 12 de l'ordonnance du 14 juin 1993 relative à la loi fédérale sur la protection des données²;
- b. l'ordonnance du 9 décembre 2011 sur l'informatique dans l'administration fédérale³;
- c. les directives du Conseil fédéral du 1^{er} juillet 2015 concernant la sécurité des TIC dans l'administration fédérale⁴.

II

L'annexe est remplacée par la version ci-jointe.

III

La présente ordonnance entre en vigueur le 1^{er} janvier 2018.

...

Au nom du Conseil fédéral suisse:

La présidente de la Confédération, Doris Leuthard
Le chancelier de la Confédération, Walter Thurnherr

² RS 235.11

³ RS 172.010.58

⁴ FF 2015 5313

Annexe
(art. 7, al. 4)

Données personnelles figurant dans le système d'information automatisé du service civil: utilisateurs, accès et droits de consultation et de traitement

A Utilisateurs, codes et accès au système de gestion et au système clients

Utilisateur	Code utilisé dans le tableau	Accès
Chef Exécution	a	SG
Collaborateur de l'unité principale Encadrement des établissements d'affectation (REI)	b	SG
Cadre de l'unité principale Encadrement des civilistes (ECA)	c	SG
Spécialiste Exécution	d	SG
Collaborateur de l'unité principale ECA	e	SG
Collaborateur de l'unité principale Introduction et formation ZIVI	f	SG
Chef de centre régional	g	SG
Collaborateur REI auprès d'un centre régional	h	SG
Collaborateur ECA auprès d'un centre régional	i	SG
Collaborateur Centre de gestion administrative auprès d'un centre régional	j	SG
Service juridique	k	SG
Finances	l	SG
Communication	m	SG

Utilisateur	Code utilisé dans le tableau	Accès
Controlling stratégique et politique (CSP)	n	SG
Administrateur système	o	SG / SC
Personne demandant à être admise au service civil ou personne astreinte au service civil	p	SC
Institution demandant à être reconnue en tant qu'établissement d'affectation ou établissement d'affectation	q	SC
Assurance militaire	r	SC
Autorité cantonale chargée de la taxe d'exemption ou Administration fédérale des contributions	s	SC
Organe chargé des questions d'allocations pour perte de gain	t	SC
Enseignant	u	SC

B Données, droits de consultation et de traitement

Données	Droits des utilisateurs A = Consultation B = Traitement (enregistrement, modification et téléchargement)																				
	Organe d'exécution													Clients							
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s	t	u

1. Données personnelles concernant la personne demandant à être admise au service civil ou la personne astreinte au service civil

1.1 Auto-inscription et envoi de la demande en ligne

1. Nom	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	B	B
2. Prénom	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	B	B
3. Adresse (y compris numéro de téléphone portable et adresse électronique)	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	B	B
4. Date de naissance	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	B	B
5. Lieu d'origine	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	B	B
6. Canton d'origine	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	B	B
7. Numéro d'assuré AVS	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	B	B

1.2 Inscription et saisie de la demande

8. Nom	A	A	B	A	A	B	A	B	A	A	A	A	A	A	B	A
9. Prénom	A	A	B	A	A	B	A	B	A	A	A	A	A	A	B	A
10. Adresse (y compris numéro de téléphone portable et adresse électronique)	A	A	B	A	A	B	A	B	A	A	A	A	A	A	B	A
11. Date de naissance	A	A	B	A	A	B	A	B	A	A	A	A	A	A	B	A
12. Lieu d'origine	A	A	B	A	A	B	A	B	A	A	A	A	A	A	B	A

Données	Droits des utilisateurs													Clients						
	A = Consultation B = Traitement (enregistrement, modification et téléchargement)																			
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s	t
13. Canton d'origine	A	A	B	A	A	B	A	B	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
14. Numéro d'assuré AVS	A	A	B	A	A	B	A	B	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
1.3 Données personnelles concernant la personne astreinte au service civil																				
15. Numéro de système de la personne demandant à être admise au service civil ou de la personne astreinte au service civil	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
16. Nom	A	A	B	A	B	A	B	A	B	B	B	A	A	A	A	A	A	A	A	A
17. Prénom	A	A	B	A	B	A	B	A	B	B	B	A	A	A	A	B	A	A	A	A
18. Adresse (y compris numéro de téléphone portable et adresse électronique)	A	A	B	A	B	A	B	A	B	B	B	A	A	A	A	B	B	A	A	A
19. Date de naissance	A	A	B	A	B	A	B	A	B	B	B	A	A	A	A	B	A	A	A	A
20. Lieu d'origine	A	A	B	A	B	A	B	A	B	B	B	A	A	A	A	B	A	A	A	A
21. Canton d'origine	A	A	B	A	B	A	B	A	B	B	B	A	A	A	A	B	A	A	A	A
22. Ancien numéro d'assuré AVS	A	A	B	A	B	A	B	A	B	B	B	A	A	A	A	B	A	A	A	A
23. Nouveau numéro d'assuré AVS	A	A	B	A	B	A	B	A	B	B	B	A	A	A	A	B	A	A	A	A
24. Activités professionnelles	A	A	B	A	B	A	B	A	B	B	B	A	A	A	A	B	B	A	A	A
25. Champ destiné aux coordonnées	A	A	B	A	B	A	B	A	B	B	B	A	A	A	A	B			A	
26. Langue de correspondance	A	A	B	A	B	A	B	A	B	B	B	A	A	A	A	B	A	A	A	A
27. Sexe	A	A	B	A	B	A	B	A	B	B	B	A	A	A	A	B	A	A	A	A
28. Indications en vue du signalement et de la révocation dans le RIPOL												B				B				

Données	Droits des utilisateurs													Clients		
	A = Consultation B = Traitement (enregistrement, modification et téléchargement)															
	Organe d'exécution															
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	
	p	q	r	s	t	u										
29. Formation	A	A	B	A	B	A	B	A	B	B	A	A	A	A	B	B A
2. Procédure d'admission																
2.1 Envoi de la demande en ligne																
30. Déclaration de la personne demandant à être admise au service civil qu'elle ne peut pas concilier le service militaire avec sa conscience	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	B	B	
31. Déclaration de la personne demandant à être admise au service civil qu'elle est disposée à effectuer le service civil conformément à la LSC	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	B	B	
32. Copie numérique de la carte d'identité ou du passeport	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	B	B	
33. Confirmation de l'envoi de la demande par la personne demandant à être admise au service civil	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	B	B	
2.2 Envoi de la demande en dehors d'E-ZIVI																
34. Formulaire de demande officiel téléchargé	A	A	B	A	A	B	A	B	A	A	A	A	A	B	A	
35. Déclaration de la personne demandant à être admise au service civil qu'elle ne peut pas concilier le service militaire avec sa conscience	A	A	B	A	A	B	A	B	A	A	A	A	A	B	A	
36. Déclaration de la personne demandant à être admise au service civil qu'elle est disposée à effectuer le service civil conformément à la LSC	A	A	B	A	A	B	A	B	A	A	A	A	A	B	A	
37. Copie numérique de la carte d'identité ou du passeport	A	A	B	A	A	B	A	B	A	A	A	A	A	B	A	

Données	Droits des utilisateurs													Clients							
	A = Consultation B = Traitement (enregistrement, modification et téléchargement)																				
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s	t	u
38. Date de réception de la demande d'admission	A	A	B	A	A	B	A	B	A	A	A	A	A	A	B	A					
2.3 Administration de la procédure d'admission																					
39. Compétence du centre régional ou de l'organe central pour la personne demandant à être admise au service civil ou pour la personne astreinte au service civil	A	A	B	A	A	B	A	B	A	A	A	A	A	A	B	A	A	A			
40. Aptitude	A	B		B	B		A								B	A					
41. Dernier grade militaire obtenu par la personne astreinte au service civil	A	A	B	A	A	B	A	B	A	A	A	A	A	A	B	A		A			
42. Jours de service militaire accomplis et restant à effectuer; catégorie de décompte APG	A	A	B	A	A	B	A	B	A	A	A	A	A	A	B	A	A	A			
43. Statut lors de l'admission: personne astreinte au service militaire ou conscrit	A	A	B	A	A	B	A	B	A	A	A	A	A	A	B	A		A			
44. Reconsidération d'une décision de nonentrée en matière ou de rejet	A	B		A	A	B	A	B	A	A	A	A	A	A	B	A					
45. Implication de la justice militaire	A	B		B	B		A								B	A					
46. Remarques concernant la demande d'admission	A	A	B	A	A	B	A	B	A	A	A	A	A	A	B						
47. Inscription en ligne à la journée d'introduction	A	A	B	A	A	B	A	B	B	A	B	B	A	A	B	B					
48. Inscription par l'organe d'exécution à la journée d'introduction	A	A	B	A	A	B	A	B	A	B	B	A	A	A	B	A					
49. Administration de la journée d'introduction	A	A	B	A	A	B	A	B	B	B	A	A	A	A	B	A		A			
50. Confirmation de la demande (en ligne)	A	A	B	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	B	B			

Données	Droits des utilisateurs																				
	A = Consultation B = Traitement (enregistrement, modification et téléchargement)																				
	Clients																				
	Organe d'exécution																				
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s	t	u
51. Téléchargement de la confirmation de la demande (en cas d'envoi en dehors d'E-ZIVI)	A	A	B		A	A	B	A	B	A	A		A	B		A					
52. Date de réception de la confirmation de la demande	A	A	B		A	A	B	A	B	A	A		A	B		A					
53. Décision concernant la demande d'admission	A	A	B		A	A	B	A	B	A	A		A	A	B		A		A		
54. Jours de service civil à accomplir	A	A	B		A	A	B	A	B	A	A	A	A	A	B		A	A	A	A	A
55. Dossier de la personne demandant à être admise au service civil contenant tous les documents de la procédure d'admission	A	A	B		A	A	B	A	B	A	A			B		A					
56. Correspondance entre la personne astreinte au service civil et l'organe d'exécution	A	A	B		A	A	B	A	B	A	A			B		A					
3. Affectations																					
57. Liste de présence des cours de formation (présence et remarques)	A	A	A	A	A	B	A	A	A	A	A			B						B	
58. Données personnelles de l'enseignant (nom, prénom, sexe, numéro de téléphone portable et adresse électronique)							B							B						B	
59. Cours de formation de l'organe d'exécution	A	A	A	A	A	B	B	A	B	B	A		A	A	B		A	A	A		
60. Inscription en ligne aux cours de formation	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	B		B	B			
61. Collaborateur responsable des enregistrements	A	A	A	A	A	B	B	A	B	B	A	A	A	A	B					A	
62. Statut militaire en service long	A	A	B	A	A	A	B	A	B	A	A		A	A	B		A	A	A		
63. Nombre de jours de service supplémentaires volontaires	A	A	A	A	A	A	B	A	B	A	A		A	A	B		A	A	A	A	
64. Exemption du service en vertu de l'art. 13 LSC	A	A	A	A	A	A	B	A	B	A	A		A	A	B		A	A	A		

Données	Droits des utilisateurs													Clients							
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s	t	u
65. Photo passeport pour la carte de légitimation du service civil							B		B	B				B		A					
66. Remarques concernant la personne astreinte au service civil	A	A	A	A	B	A	B	A	B	B	A				B						
67. Évaluation de l'aptitude au travail	A	A	A	B	A	B	A	B	A	B	A				B	A	A				
68. Examen médical effectué par le médecin-conseil	A	B	B			B	A	B			A				B						
69. Résultat de la vérification de la réputation de la personne astreinte au service civil	A	A	A	A	B	A	B	B	B	A				B		A					
70. Résultat de la vérification de l'aptitude de la personne astreinte au service civil	A	A	A	A	A	B	A	B	B	A				B		A					
71. Communications entre la personne astreinte au service civil et l'établissement d'affectation en vue d'une convention d'affectation															B	B					
72. Données relatives à l'affectation (convention d'affectation)	A	A	A	A	A	A	B	A	B	B	A				B	B					
73. Convocations	A	A	A	B	B	A	B	A	B	B	A	A	A	A	B	A	A	A	A	A	
74. Jours de service planifiés et accomplis	A	A	A	A	B	A	B	A	B	B	A	A	A	B		A	A	A	A	A	
75. Déclaration des jours de service accomplis	A	A	A	A	B	A	B	A	B	B	A	A	A	B		A	B	A	A	A	
76. Motif du congé	A	A		B	B	B			B	B	A				B	A	B	A	A	A	
77. Procédures disciplinaires et pénales											B				B						
78. Interdiction d'accomplir des périodes de service	B	A	A	A	A	A	B	A	B	A	A				B	A	A	A	A	A	
79. Exclusion du service civil	B	A	A	A	A	A	B	A	B	A	A				B	A	A	A	A	A	

Données	Droits des utilisateurs													Clients						
	A = Consultation B = Traitement (enregistrement, modification et téléchargement)																			
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s	t
80. Libération ordinaire du service civil	A	A	B	A	A	A	B	A	B	B	A				A	B	A	A	A	A
81. Libération avant terme du service civil	A	A	B	B	A	A	B	A	B	A	A				A	B	A	A	A	A
82. Dossier contenant tous les documents de la personne astreinte au service civil, à l'exception de la documentation d'admission, de l'examen par le médecin-conseil et des procédures disciplinaires et pénales	A	A	A	B	B	A	B	A	B	B	A				B					
83. Correspondance entre la personne astreinte au service civil et l'organe d'exécution	A	A	B	B	B	A	B	A	B	B	A				B		A			
84. Convention de report de la libération du service civil	A	A	A	A	A	A	B	A	B	A	A				A	A	B	A	A	
85. Congé à l'étranger	A	A	A	A	A	A	B	A	B	B	A				A	B	A	A		
86. Report de service	A	A	A	A	A	A	B	A	B	B	A				A	B	A	A	A	A
87. Interruption d'affectation	A	A	A	A	A	A	B	A	B	B	A				A	B	A	A	A	A
88. Caisse-maladie de la personne astreinte au service civil	A	A	A	A	B	A	B	A	B	B	A				A	B	A			
89. Coordonnées bancaires de la personne astreinte au service civil	A	A	A	A	B	B	B	A	B	B	A				A	B	B	A	A	A
90. Certificat de travail après une affectation	A	A	A	A	A	A	A	A	A	B	B	A			B		A	A		
91. Données relatives aux demandes en dommages-intérêts					B	B	B		B						B			B		
4. Institutions demandant à être reconnues en tant qu'établissement d'affectation ou établissements d'affectation																				
92. Nom	A	B	A	A	A	A	B	B	A	B	A	A	A	A	B		A	A	A	
93. Adresse	A	B	A	A	A	A	B	B	A	B	A	A	A	A	B		A	B	A	
94. Interlocuteur	A	B	A	A	A	A	B	B	A	B	A	A	A	A	B		A	A	A	

Données	Droits des utilisateurs													Clients							
	A = Consultation B = Traitement (enregistrement, modification et téléchargement)																				
	Organe d'exécution													p	q	r	s	t	u		
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s	t	u
95. Numéro de système	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	B	A	A			
96. Numéro d'identification de l'entreprise	A	B	A	A	A	A	B	B	A	B	A	A	A	A	A	B		A			
97. Domaine d'activité de l'établissement d'affectation au sens de l'art. 4 LSC	A	B	A	A	A	A	B	B	A	B	A		A	A	B		A	A			
98. Liste des cahiers des charges avec activités	A	B	A	A	A	A	B	B	A	B	A		A	A	B		A	A			
99. Exigences particulières concernant la réputation des personnes astreintes au service civil	A	B	A	A	A	A	B	B	A	B	A		A	A	B		A	A			
100. Exigences particulières concernant l'aptitude des personnes astreintes au service civil	A	B	A	A	A	A	B	B	A	B	A		A	A	B		A	A			
101. Données internes: forme juridique, évaluation financière, aide financière, réexamen, statut, description, destinataire de la décision	A	B	A	A	A	A	B	B	A	B	A		A	A	B		A				
102. Données relatives au traitement de la demande	A	B	A	A	A	A	B	B	A	B	A		A	A	B						
103. Assujettissement à la contribution	A	B	A	A	A	A	B	B	A	B	A		A	A	B		A				
104. Décision de reconnaissance	A	B	A	A	A	A	B	B	A	B	A		A	A	B		A				
105. Données pour la demande d'aide financière	A	B	A	A	A	A	B	B	A	B	A			B			A				
106. Compétence du centre régional ou de l'organe central pour l'établissement d'affectation	A	B	A	A	A	A	B	B	A	B	A		A	A	B		A	A			
107. Données concernant les inspections	A	B	A	A	A	A	B	B	A	B	A			A	B						
108. Données concernant l'encadrement	A	B	A	A	A	A	B	B	A	B	A			A	B						
109. Dossier contenant tous les documents concernant l'établissement d'affectation	A	B	A	A	A	A	B	B	A	B	A			B							

Données	Droits des utilisateurs												Clients								
	A = Consultation B = Traitement (enregistrement, modification et téléchargement)																				
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s	t	u
110. Données relatives aux demandes en dommages-intérêts							B	B	B						B						
111. Correspondance entre l'établissement d'affectation et l'organe d'exécution	A	B	A	A	A	A	B	B	A	B	A				B			A			

5. Procédure de recours

5.1 Procédure de recours en matière d'admissions

112. Date de réception et objet du recours	A	B	B	B	B	B	
113. Réponse	A	B	B	B	B	B	
114. Décision du Tribunal administratif fédéral	A	A	A	A	B	B	

5.2 Procédure de recours en matière d'affectations

115. Recourant (personne astreinte au service civil ou établissement d'affectation)	A	B	B	B	B	B	
116. Date de réception et objet du recours	A	B	B	B	B	B	
117. Réponse	A	B	B	B	B	B	
118. Décision du Tribunal administratif fédéral	A	A	B	B	B	B	

5.3 Procédures de recours en matière de reconnaissances

119. Recourant (établissement d'affectation ou autorité cantonale du marché de l'emploi)	A	B	B	B	B	B	
120. Date de réception et objet du recours	A	B	B	B	B	B	
121. Réponse	A	B	B	B	B	B	

Données	Droits des utilisateurs												Clients								
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s	t	u
122. Décision du Tribunal administratif fédéral	A	A					B	B			B			B							