



---

# **Strategia TIC 2012–2015 della Confederazione Allegato B: Piano direttore**

Stato della pianificazione al 15 aprile 2014

---

## Indice

<b>1</b>	<b>Introduzione .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Principi .....</b>	<b>3</b>
<b>2.1</b>	<b>Pianificazione continua e primato della strategia.....</b>	<b>3</b>
<b>2.2</b>	<b>Mandato e risorse .....</b>	<b>3</b>
<b>2.3</b>	<b>Controlling TIC e valutazione .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Pietre miliari .....</b>	<b>5</b>
<b>3.1</b>	<b>Panoramica sotto forma di tabella .....</b>	<b>5</b>
<b>3.2</b>	<b>Descrizione delle pietre miliari .....</b>	<b>5</b>
3.2.1	Pietra miliare: Strategia parziale «Gestione delle identità e degli accessi» (IAM) adottata .....	6
3.2.2	Pietra miliare: Programma «Rete di centri dati» adottato.....	6
3.2.3	Pietra miliare: Sviluppo dell'architettura attuato .....	7
3.2.4	Pietra miliare (nuova): Programma «Governance dell'architettura della Confederazione» adottato .....	8
3.2.5	Pietra miliare: Direttive TIC verificate nonché rielaborate e poste in vigore secondo la pianificazione.....	9
3.2.6	Pietra miliare: Potenziamento della direzione e della gestione delle TIC attuato .....	9
3.2.7	Pietra miliare (nuova): Primi risultati secondo il mandato di programma IAM disponibili .....	10
3.2.8	Pietra miliare (nuova): Portafoglio TIC della Confederazione disponibile a livello centrale .....	11
3.2.9	Pietra miliare (nuova): Servizi standard «Repertorio (DIR)» e «Gestione delle identità e degli accessi» (IAM) gestiti dall'ODIC .....	11
3.2.10	Pietra miliare (nuova): Strategia parziale «Lavoro mobile» in vigore e progetti di attuazione assegnati .....	12
3.2.11	Pietra miliare: Introduzione dell'UCC conclusa .....	13
3.2.12	Pietra miliare: Introduzione del servizio standard «Burotica/UCC» conclusa .....	13
<b>3.3</b>	<b>Abbreviazioni .....</b>	<b>14</b>

# 1 Introduzione

Il presente documento costituisce l'Allegato B della Strategia TIC 2012–2015 della Confederazione, ovvero il piano direttore per l'attuazione di questa strategia. È gestito come documento autonomo e viene aggiornato periodicamente.

La pianificazione dell'attuazione deriva dagli obiettivi e dalle misure contenuti nella strategia TIC. Il presente piano direttore sostituisce il piano direttore del marzo 2013 ed è incentrato sugli anni 2014 e 2015. Descrive le pietre miliari altamente prioritarie e le assegna a un'organizzazione responsabile. Non sono invece oggetto del presente piano direttore le pianificazioni dettagliate subordinate, delle quali rispondono le organizzazioni responsabili.

Nel capitolo 2 sono elencati i principi di pianificazione e di attuazione, mentre nel capitolo 3 sono descritte le pietre miliari da raggiungere.

Rispetto alla pianificazione delle pietre miliari del marzo 2013:

- sono state raggiunte 12 pietre miliari che non vengono più illustrate (cfr. in merito anche il rapporto sul controlling strategico delle TIC destinato al Consiglio federale);
- sono riportate 2 pietre miliari senza adeguamenti;
- sono riportate 5 pietre miliari con adeguamenti;
- figurano 5 nuove pietre miliari.

## 2 Principi

### 2.1 Pianificazione continua e primato della strategia

La strategia TIC definisce gli indirizzi, gli obiettivi e le misure. Il presente piano direttore concretizza determinate misure, che figurano nella strategia sotto forma di pietre miliari. Esso si concentra sulle pietre miliari prioritarie ed è aggiornato ogni anno.

Anche i progetti TIC che non sono citati nel piano direttore devono essere gestiti conformemente ai principi e agli obiettivi della strategia TIC della Confederazione. I Dipartimenti e la Cancelleria federale attuano la strategia TIC della Confederazione nel loro settore di pianificazione e coordinano la pianificazione con il piano direttore.

### 2.2 Mandato e risorse

L'assegnazione di una pietra miliare a un'organizzazione responsabile va intesa come mandato di pianificazione e di attuazione.

Le risorse iscritte a livello centrale sono disponibili solo in parte per l'attuazione del piano direttore. La pianificazione delle risorse necessarie – in particolare gli accordi indispensabili con gli altri partecipanti – competono generalmente all'organizzazione responsabile.

La descrizione delle pietre miliari comprende di volta in volta una valutazione delle risorse umane che la Cancelleria federale e i Dipartimenti devono mettere a disposizione. Al riguardo vanno distinti tre casi diversi:

1. La pietra miliare si basa su un vigente decreto del Consiglio federale (ad es. DCF sul modello di mercato). Le risorse indicate nella pietra miliare riprendono soltanto il fabbisogno di risorse documentato nel quadro di questo decreto e non servono ulteriormente. La pietra miliare fa riferimento al DCF e riporta il testo «non sono necessarie risorse sup-

plementari».

2. La pietra miliare si basa su un progetto già formalmente assegnato, per il quale sono già state pianificate le risorse o è già stata conclusa una convenzione sulle risorse tra gli attori coinvolti. Le risorse riportate nella pietra miliare riprendono soltanto il fabbisogno di risorse documentato nel quadro di questa pianificazione e non servono ulteriormente. La pietra miliare fa riferimento al corrispondente mandato di progetto o di programma e riporta il testo «non sono necessarie risorse supplementari».
3. La pietra miliare comporta un fabbisogno supplementare di risorse per i Dipartimenti. Le risorse necessarie figurano nella pietra miliare e sono riportate nella proposta al Consiglio federale. Con il decreto del Consiglio federale concernente la pianificazione delle pietre miliari gli attori sono tenuti a predisporre le risorse necessarie.

La Tabella 1 fornisce una panoramica del fabbisogno supplementare di risorse atteso per il 2014:

<i><b>Pietra miliare</b></i>	<i><b>Fabbisogno di risorse già disciplinato</b></i>	<i><b>Fabbisogno di risorse da disciplinare</b></i>	<i><b>Fabbisogno supplementare di risorse</b></i>
Strategia parziale IAM			12 GU
Rete di centri dati		DCF dopo maggio 2014	
Sviluppo dell'architettura			24 GU
Governance dell'architettura		DCF a fine 2014	40 GU
Direttive TIC			15 GU
Direzione e gestione			
Primi risultati IAM	Mandato o pianificazione del programma IAM		
Portafoglio TIC della Confederazione	DCF del 13.12.2013		
Servizi standard DIR e IAM		mobile	8 GU
Strategia parziale lavoro mobile		Decreto sulla strategia parziale lavoro mobile (ev. DCF)	24 GU
Introduzione UCC	DCF sull'introduzione dell'UCC		
Servizio standard burocratica	DCF sul modello di mercato burocratica/UCC		

**Tabella 1: Fabbisogno supplementare di risorse nel 2014 per pietra miliare.** La seconda colonna riporta i decreti che già disciplinano il fabbisogno di risorse. La terza colonna indica i decreti che disciplineranno in maniera dettagliata il fabbisogno definitivo di risorse. La quarta colonna comprende la somma del fabbisogno (stimato) di risorse di tutti i Dipartimenti e della Cancelleria federale, ma senza l'ODIC.

## 2.3 Controlling TIC e valutazione

Nel quadro del controlling strategico delle TIC, lo stato di attuazione della strategia e i suoi effetti vengono sorvegliati e sottoposti al Consiglio federale come parte del rapporto sul controlling strategico delle TIC. Il Consiglio federale decide, se del caso, misure supplementari di gestione.

### 3 Pietre miliari

Ogni pietra miliare definita nel presente piano direttore costituisce un obiettivo che deve essere raggiunto dall'organizzazione responsabile entro il termine indicato. All'organizzazione responsabile non vengono prescritti né le risorse né il modo per raggiungere la pietra miliare; questi due elementi rientrano nella sua responsabilità.

#### 3.1 Panoramica sotto forma di tabella

La tabella 2 presenta le pietre miliari nella loro successione cronologica e la rispettiva organizzazione responsabile (OrgResp). Inoltre indica il riferimento alle misure previste dalla strategia TIC. Nella colonna «Stato» è indicato se le pietre miliari sono state adeguate o se si tratta di una pietra miliare nuova.

<b>Scadenza</b>	<b>Designazione</b>	<b>OrgResp</b>	<b>Stato</b>	<b>Indirizzo strategico</b>	<b>Capitolo</b>
2014-T2	Strategia parziale «Gestione delle identità e degli accessi» (IAM) adottata	ODIC	immutato	S-02	3.2.1
Dopo 2014-T2	Programma «Rete di centri dati» adottato	ODIC	adeguato	S-04	3.2.2
2014-T3	Sviluppo dell'architettura attuato	ODIC	adeguato	S-02	3.2.3
2014-T4	Programma «Governance dell'architettura della Confederazione» adottato	ODIC	nuovo	S-02	3.2.4
2013-T4	Direttive TIC verificate nonché rielaborate e poste in vigore secondo la pianificazione	ODIC	adeguato	S-01	3.2.5
2014-T4	Potenziamento della direzione e della gestione delle TIC attuato	ODIC	immutato	S-01	3.2.6
2014-T4	Primi risultati secondo il mandato di programma IAM disponibili	ODIC	nuovo	S-02	3.2.7
2015-T1	Portafoglio TIC della Confederazione disponibile a livello centrale	CaF e Dip., nonché ODIC	nuovo	S-01	3.2.8
2015-T1	Servizi standard «Repertorio (DIR)» e «Gestione delle identità e degli accessi» (IAM) gestiti dall'ODIC	ODIC	nuovo	S-06	3.2.9
2015-T3	Strategia parziale «Lavoro mobile» in vigore e progetti di attuazione assegnati	ODIC	nuovo	S-03	3.2.10
2016-T4	Introduzione dell'UCC conclusa	ODIC	adeguato	S-05	3.2.11
2016-T4	Introduzione del servizio standard «Burocrazia/UCC» conclusa	ODIC	adeguato	S-06	3.2.12

**Tabella 2: Panoramica delle pietre miliari** (per le abbreviazioni vedi il n. 3.3)

#### 3.2 Descrizione delle pietre miliari

Il presente numero descrive le pietre miliari del piano direttore, ovvero una pietra miliare per ogni sottonumero. L'ordine corrisponde alla successione cronologica riportata nella tabella del numero 3.1.

### 3.2.1 Pietra miliare: Strategia parziale «Gestione delle identità e degli accessi» (IAM) adottata

Descrizione	La strategia parziale «Gestione delle identità e degli accessi» (IAM) definisce gli obiettivi, le condizioni quadro, i progetti e i mandati per una gestione delle identità e degli accessi a livello di Confederazione. I Cantoni devono essere coinvolti nell'elaborazione della strategia (IAM per il Governo elettronico, in particolare questioni riguardanti le interfacce, i servizi comuni, la federazione).
Responsabilità	ODIC
Approvazione	ODIC, previa consultazione del CIC
Fornitura	Strategia parziale «Gestione delle identità e degli accessi»
Conclusione	2014-T2
Risorse Dipartimenti/CaF per raggiungere la pietra miliare	Per Dipartimento 3-5 colloqui di 2 ore più review. In totale circa 12 GU nel periodo da gennaio a marzo 2014.
Risorse Dipartimenti/CaF ad avvenuto raggiungimento della pietra miliare	Il fabbisogno di risorse è chiarito nel quadro dell'elaborazione della strategia parziale e presentato con la strategia parziale IAM.
Osservazioni	È necessario procedere a un'armonizzazione con i risultati della pietra miliare 3.2.7: Primi risultati secondo il mandato di programma IAM disponibili.

### 3.2.2 Pietra miliare: Programma «Rete di centri dati» adottato

Descrizione	<p>Il programma illustra l'evoluzione a lungo termine dei fornitori di prestazioni TIC interni alla Confederazione tenendo conto dei seguenti obiettivi strategici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– l'economicità e l'allocatione delle risorse sono ottimizzate in funzione dei requisiti di sicurezza e di prevenzione delle catastrofi;</li> <li>– i fornitori interni di prestazioni TIC si concentrano su prestazioni TIC specifiche dell'Amministrazione e su offerte complementari di prestazioni (conformemente al principio 3.6 della strategia TIC);</li> <li>– i centri dati interni conservano anzitutto informazioni e capacità di calcolo di primaria importanza (conformemente all'obiettivo 4.4.2 dell'indirizzo strategico S-04 della strategia TIC).</li> </ul> <p>Il programma tiene conto delle importanti condizioni quadro ai fini del «cloud computing».</p>
Responsabilità	CGI sotto la presidenza dell'UFIT; coinvolgimento dell'UFCL e dell'ODIC (in particolare proposta al CF)
Approvazione	Consiglio federale
Fornitura	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Programma (documento)</li> <li>– Pianificazione delle capacità dei centri dati e proposte di misure immediate, in particolare per quanto riguarda le pianificazioni e gli amplia-</li> </ul>

	menti in corso.
Conclusione	Dopo il 2014-T2 <sup>1</sup>
Risorse Dipartimenti/CaF per raggiungere la pietra miliare	Il programma di rete di centri dati è pressoché completato. In altri termini i lavori principali dovrebbero essere conclusi nel 2014-T2 e il fabbisogno di risorse dei Dipartimenti si limita pertanto alla consultazione degli Uffici e a eventuali corapporti.
Risorse Dipartimenti/CaF ad avvenuto raggiungimento della pietra miliare	Le risorse che dovranno fornire i Dipartimenti saranno documentate nella corrispondente proposta al Consiglio federale.
Osservazioni	È necessario in particolare procedere a un'armonizzazione con i progetti in corso relativi ai centri dati e con la pianificazione della prevenzione delle catastrofi.

### 3.2.3 Pietra miliare: Sviluppo dell'architettura attuato

Descrizione	L'architettura della Confederazione disponibile alla scadenza menzionata offre un primo quadro approssimativo delle componenti che in linea di massima sono rilevanti per tutti i Dipartimenti e i fornitori di prestazioni di servizi. Essa stabilisce la loro strutturazione e la loro reciproca collaborazione («architettura ideale»), affinché le TIC dell'Amministrazione federale possano sostenere i responsabili in maniera efficiente, a costi contenuti e durevolmente nell'adempimento dei loro compiti e garantire una sicurezza adeguata. Lo sviluppo federale e coordinato dell'architettura, in sintonia con le discipline sourcing, PM&PPM e Governance, è attuato.
Responsabilità	ODIC
Approvazione	ODIC, previa consultazione del CIC
Fornitura	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Architettura ideale approssimativa per tutte le componenti rilevanti per i Dipartimenti e i fornitori di prestazioni di servizi (compresa l'architettura di sicurezza)</li> <li>– Elenco delle questioni ancora da risolvere</li> <li>– Piano di transizione che documenta le principali fasi fino al raggiungimento dell'architettura ideale – comprese le possibili interdipendenze reciproche tra queste fasi</li> <li>– Roadmap delle TIC della Confederazione con le principali pietre miliari attualmente note per i prossimi 20 anni (con prospettive corrispondenti per i singoli responsabili, suddivise in servizi TIC in generale, tecnologie ecc.)</li> <li>– È elaborato e discusso dagli organi specializzati un modello contestuale con interfacce, schemi di input e output verso le discipline sourcing, PM&amp;PPM e Governance</li> <li>– Pianificazione globale degli standard TIC coordinata con l'architettura</li> <li>– Sono adottate misure immediate per introdurre una Governance di attuazione e di applicazione dell'architettura in interazione con la gestione del portafoglio di progetti e la gestione di progetti</li> </ul>

<sup>1</sup> Attualmente aperta. Era prevista una proposta al Consiglio federale per l'approvazione del programma entro il mese di maggio del 2014. Dato che si pongono questioni di principio, la presentazione eventuale della proposta di procedura ulteriore sarà effettuata più tardi.

	– Documentazione consolidata della metodica dell'architettura come parte del processo TIC (P01.05).
Conclusione	2014-T3
Risorse Dipartimenti/CaF per raggiungere la pietra miliare	Secondo il mandato di progetto «Organizzazione dell'architettura ODIC» del 25.11.2013 sono previste complessivamente circa 24 GU in aggiunta alle spese ordinarie per il board architettura della Confederazione (ABB).
Risorse Dipartimenti/CaF ad avvenuto raggiungimento della pietra miliare	Fabbisogno di risorse per i lavori correnti di architettura ai livelli Ufficio/Dipartimento/CaF/Confederazione nel quadro dell'ABB. Sono possibili ulteriori spese nel quadro della pianificazione ABB.
Osservazioni	L'architettura della Confederazione è elaborata in maniera dettagliata nei settori «CMS» e «GEVER» in considerazione delle risorse disponibili. La presente pietra miliare stabilisce le basi dello sviluppo futuro dell'architettura della Confederazione in funzione delle necessità. I lavori richiedono una cooperazione interorganizzativa. È necessario procedere a un'armonizzazione con i risultati delle seguenti pietre miliari: <ul style="list-style-type: none"> <li>– organismi TIC incaricati;</li> <li>– direzione e gestione potenziate delle TIC;</li> <li>– direttive TIC rielaborate.</li> </ul>

### 3.2.4 Pietra miliare (nuova): Programma «Governance dell'architettura della Confederazione» adottato

Descrizione	Sono elaborati un programma di Governance per l'attuazione e l'applicazione dell'architettura nonché una procedura di escalation. La Governance dell'architettura è integrata nella gestione del portafoglio dei progetti, nella gestione dei progetti e nei processi di acquisto di TIC.
Responsabilità	ODIC
Approvazione	Consiglio federale, previa consultazione del CIC e della CGI
Fornitura	– Programma (documento)
Conclusione	2014-T4
Risorse Dipartimenti/CaF per raggiungere la pietra miliare	Risorse per il rilevamento effettivo, coordinamento reciproco e review, in totale circa 40 GU.
Risorse Dipartimenti/CaF ad avvenuto raggiungimento della pietra miliare	Le risorse che devono fornire i Dipartimenti sono documentate nella corrispondente proposta al Consiglio federale.
Osservazioni	Nel contesto della pietra miliare «Sviluppo dell'architettura» menzionata più sopra sono elaborati contenuti di architettura, emanati dall'ODIC conformemente all'OIAF. Nel caso di questa pietra miliare non si tratta di elaborazione e di emanazione, bensì di processi di attuazione e di applicazione delle architetture emanate a livello di Confederazione.



### 3.2.5 Pietra miliare: Direttive TIC verificate nonché rielaborate e poste in vigore secondo la pianificazione

Descrizione	Le direttive TIC la cui rielaborazione è stata considerata urgente sono rielaborate e poste in vigore conformemente alla pianificazione.
Responsabilità	ODIC
Approvazione	ODIC, previa consultazione del CIC e se del caso della CGI
Fornitura	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Direttive TIC rielaborate</li> <li>– Pianificazione aggiornata per la gestione continua delle direttive TIC (responsabilità, risorse, termini, dipendenze).</li> </ul>
Conclusione	2014-T4
Risorse Dipartimenti/CaF per raggiungere la pietra miliare	Risorse per review e comunicazione (primariamente per il board architettura della Confederazione ABB). In totale circa 15 GU.
Risorse Dipartimenti/CaF ad avvenuto raggiungimento della pietra miliare	Nessuna
Osservazioni	Alcune direttive TIC sono il risultato parziale di progetti in corso. Nell'ambito delle direttive TIC è necessaria la collaborazione di organismi interni alla Confederazione. Una volta conclusa la pietra miliare, la gestione delle direttive TIC è costantemente aggiornata in base alla pianificazione dell'ODIC.

### 3.2.6 Pietra miliare: Potenziamento della direzione e della gestione delle TIC attuato

Descrizione	La direzione e la gestione delle TIC sono potenziate e producono effetti sia a livello di Confederazione che di Dipartimenti.
Responsabilità	ODIC e Dipartimenti al loro singolo livello
Approvazione	ODIC, previa consultazione del CIC.
Fornitura	<ul style="list-style-type: none"> <li>– I processi di direzione e di gestione al livello «Confederazione» sono attuati</li> <li>– La gestione del portafoglio TIC (programma attuato) è applicata</li> <li>– Introduzione di HERMES 5 (metodologia di gestione dei progetti)</li> <li>– Misure di sensibilizzazione e di formazione per i dirigenti di tutti i livelli per dirigere l'impiego delle TIC</li> <li>– Il processo di verifica e di controllo dei progetti chiave TIC è applicato</li> <li>– Le direttive per il controlling TIC sono ampliate</li> <li>– Le misure risultanti dai decreti del Consiglio federale concernente la direzione e la gestione delle TIC sono attuate (cfr. Intranet ODIC)</li> </ul>
Conclusione	2014-T4
Risorse Dipartimenti/CaF per raggiungere la pietra	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Gestione del portafoglio: cfr. pietra miliare 3.2.8 - Portafoglio TIC della Confederazione</li> <li>– HERMES 5: spese esigue per la formazione (perlopiù già conclusa)</li> </ul>

miliare	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Direttive per il controlling TIC: spese per consultazioni preliminari e nell’ambito della consultazione degli Uffici e della procedura di corapporto</li> <li>– Le spese in base a decreti del Consiglio federale per la gestione e la direzione delle TIC sono esposte nell’ambito di questi decreti</li> </ul>
Risorse Dipartimenti/CaF ad avvenuto raggiungimento della pietra miliare	Non sono necessarie risorse supplementari.
Osservazioni	<p>È necessario procedere a un’armonizzazione con i risultati delle seguenti pietre miliari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– processi e ordinanza amministrativa sulla gestione e sulla direzione delle TIC al livello «Confederazione»;</li> <li>– organismi TIC incaricati;</li> <li>– direttive TIC rielaborate;</li> <li>– programma «Gestione del portafoglio TIC».</li> </ul> <p>Questa pietra miliare è attuata sulla base dei processi informatici, delle altre direttive TIC e nel quadro delle competenze definite dall’OIAF.</p>

### 3.2.7 Pietra miliare (nuova): Primi risultati secondo il mandato di programma IAM disponibili

Descrizione	I primi risultati secondo il mandato di programma IAM sono disponibili.
Responsabilità	ODIC
Approvazione	ODIC, previa consultazione del comitato di esperti IAM e del comitato di programma IAM.
Fornitura	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Le esigenze aziendali e le analisi dello stato effettivo dei fornitori e dei beneficiari di prestazioni sono documentate</li> <li>– Le basi legali e le direttive rilevanti sono documentate</li> <li>– L’architettura IAM Confederazione è definita e documentata</li> </ul>
Conclusione	2014-T4
Risorse Dipartimenti/CaF per raggiungere la pietra miliare	Nel quadro delle risorse disponibili e secondo le convenzioni nella pianificazione di programma IAM Confederazione
Risorse Dipartimenti/CaF ad avvenuto raggiungimento della pietra miliare	Ad avvenuto raggiungimento di questa pietra miliare non sono necessarie ulteriori risorse. Si veda però la pietra miliare 3.2.1 – Strategia parziale «Gestione delle identità e degli accessi» (IAM).
Osservazioni	Sono previste risorse per le seguenti attività a seconda delle possibilità di risorse dei singoli Dipartimenti e della Cancelleria federale: attuazione della gestione IAM, comunicazione interna all’Amministrazione federale, valutazione di fabbisogno ed esigenze, armonizzazione all’interno dei Dipartimenti e con il programma, analisi di risultati parziali, documentazione di processi propri ai Dipartimenti, review di risultati di programmi e collaborazione con esperti.

### 3.2.8 Pietra miliare (nuova): Portafoglio TIC della Confederazione disponibile a livello centrale

Descrizione	Le «Istruzioni del Consiglio federale concernenti l’attuazione del portafoglio TIC della Confederazione» del 13 dicembre 2013 sono attuate in tutte le unità amministrative, ovvero in tutti i Dipartimenti.
Responsabilità	Cancelleria federale e Dipartimenti
Approvazione	ODIC
Fornitura	I dati di portafoglio dei progetti e delle applicazioni TIC rilevanti sono gestiti integralmente nel sistema di gestione a livello federale del portafoglio TIC «Cockpit TIC».
Conclusione	2015-T1
Risorse Dipartimenti/CaF per raggiungere la pietra miliare	Le risorse necessarie al raggiungimento della pietra miliare sono documentate nel decreto del 13 dicembre 2013 del Consiglio federale concernente il portafoglio TIC della Confederazione: da 800 a 2000 GU più CHF 170 000 (rilevamento dei dati o interfaccia dati). Non sono necessarie ulteriori risorse in aggiunta al fabbisogno documentato nel DCF.
Risorse Dipartimenti/CaF ad avvenuto raggiungimento della pietra miliare	Nessuna
Osservazioni	Questa pietra miliare presuppone che nel quadro del progetto «Sostituzione del cockpit TIC» venga introdotto in tutti i Dipartimenti, entro fine 2014 e sotto la responsabilità dell’ODIC, il nuovo sistema di gestione a livello federale del portafoglio TIC (compresa l’interfaccia di importazione).

### 3.2.9 Pietra miliare (nuova): Servizi standard «Repertorio (DIR)» e «Gestione delle identità e degli accessi» (IAM) gestiti dall’ODIC

Descrizione	I servizi standard TIC «Repertorio» e «Gestione delle identità e degli accessi» sono gestiti dall’ODIC.
Responsabilità	ODIC
Approvazione	ODIC
Fornitura	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Le descrizioni dei servizi e le SLA quadro per i pertinenti servizi standard sono concluse a comunicare</li> <li>– I processi «gestione delle esigenze» e «gestione delle versioni» sono definiti</li> <li>– I parametri e i metodi di misurazione della disponibilità e della performance sono definiti</li> </ul>
Conclusione	2015-T1
Risorse Dipartimenti/CaF per raggiungere la pietra miliare	Review delle descrizioni dei servizi e dei processi: in totale circa 8 GU.

Risorse Dipartimenti/CaF ad avvenuto raggiungimento della pietra miliare	Impiego ridotto delle risorse nell'ambito della gestione ordinaria delle esigenze dei servizi standard TIC.
Osservazioni	<p>Il servizio standard TIC «DIR» comprende i seguenti prodotti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'ex prestazione trasversale Admin-Directory;</li> <li>• l'attuale servizio di base verifica degli indirizzi.</li> </ul> <p>Il servizio standard TIC «IAM» comprende i seguenti prodotti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Swiss Government PKI;</li> <li>• accesso remoto noto (portale RAS e Carrier Access);</li> <li>• gestione delle identità e degli accessi.</li> </ul>

### 3.2.10 Pietra miliare (nuova): Strategia parziale «Lavoro mobile» in vigore e progetti di attuazione assegnati

Descrizione	Le «Direttive sul telelavoro nell'Amministrazione federale» riportano quattro fattori per riuscire a realizzare il lavoro mobile (quadri e collaboratori, tecnologia, infrastruttura e diritto del personale). Nel settore «Tecnologia» devono essere elaborati una strategia parziale e primi progetti di attuazione TIC a sostegno del lavoro mobile.
Responsabilità	ODIC
Approvazione	ODIC, previa consultazione del CIC
Fornitura	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategia parziale «Lavoro mobile»</li> <li>• Mandati per progetti di attuazione</li> <li>• Misure immediate 2014/15</li> </ul>
Conclusione	2015-T3
Risorse Dipartimenti/CaF per raggiungere la pietra miliare	Stima delle risorse secondo il mandato di progetto «Attuazione della strategia parziale lavoro mobile», in totale circa 24 GU.
Risorse Dipartimenti/CaF ad avvenuto raggiungimento della pietra miliare	Le risorse sono pianificate nel quadro dell'assegnazione dei progetti di attuazione.
Osservazioni	

### 3.2.11 Pietra miliare: Introduzione dell'UCC conclusa

Descrizione	L'introduzione dell'UCC è conclusa, l'organizzazione di programma è sciolta.
Responsabilità	Gestione del programma UCC
Approvazione	ODIC
Fornitura	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Servizi UCC introdotti nell'Amministrazione federale</li> <li>– La telefonia fissa non più utilizzata è smantellata</li> </ul>
Conclusione	2016-T4
Risorse Dipartimenti/CaF per raggiungere la pietra miliare	<p>Impiego delle risorse secondo la pianificazione di programma UCC. Le risorse dei fornitori di prestazioni e a livello di Dipartimento sono predisposte centralmente.</p> <p>Impiego delle risorse a livello di Uffici: circa CHF 50.- per postazione di lavoro.</p>
Risorse Dipartimenti/CaF ad avvenuto raggiungimento della pietra miliare	Impiego ridotto delle risorse nel quadro della gestione delle esigenze e delle versioni UCC.
Osservazioni	<p>I servizi UCC sono integrati nei servizi standard «Burotica/UCC» conformemente alla pianificazione separata (cfr. pietra miliare 3.2.12).</p> <p>Il 17 febbraio 2014 il programma UCC è stato prorogato fino a fine 2016 dal comitato UCC, su proposta del DDPS.</p>

### 3.2.12 Pietra miliare: Introduzione del servizio standard «Burotica/UCC» conclusa

Descrizione	Le migrazioni decise nel contesto del modello di mercato Burotica/UCC sono concluse (con l'eccezione del DFAE secondo il DCF del 15.01.2014).
Responsabilità	ODIC
Approvazione	ODIC
Fornitura	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Esercizio del servizio standard per la CaF e il DEFR da parte dell'UFIT entro il 2016 (per il DFAE entro il 2018)</li> <li>– Esercizio del servizio standard per swisstopo da parte della BAC o dell'UFIT entro il 2016</li> <li>– Esercizio del servizio standard per MeteoSvizzera da parte dell'UFIT entro il 2018</li> </ul>
Conclusione	2016-T4 (DFAE: 2018-T4)
Risorse Dipartimenti/CaF per raggiungere la pietra miliare	Secondo il decreto del 10 aprile 2013 del Consiglio federale concernente il modello di mercato burotica/UCC (18,2 mio. finanziati a livello centrale). Non sono necessarie risorse supplementari.
Risorse Dipartimenti/CaF ad avvenuto raggiungimento della pietra miliare	Fabbisogno esiguo di risorse nel quadro della gestione delle esigenze e delle versioni burotica/UCC.
Osservazioni	Il modello di mercato «Burotica/UCC» stabilisce condizioni quadro e pre-

	scrizioni per la messa a disposizione e l'esercizio del servizio standard TIC «Burotica/UCC».
--	---

### 3.3 Abbreviazioni

Abbreviazione	Spiegazione
CaF	Cancelleria federale
CF	Consiglio federale
CGI	Conferenza dei gestori informatici
CIC	Consiglio informatico della Confederazione
CMS	Content Management System
DCF	Decreto del Consiglio federale
DFE	Dipartimento federale delle finanze
DIR	Servizio standard TIC «Repertorio»
GEVER	Gestione degli affari
GU	Giorni/uomo
IAM	Gestione delle identità e degli accessi
ODIC	Organo direzione informatica della Confederazione
OIAF	Ordinanza sull'informatica nell'Amministrazione federale
OrgResp	Organizzazione responsabile
PM	Gestione di progetti (project management)
PPM	Gestione di un portafoglio di progetti (project portfolio management)
PKI	Public Key Infrastructure
RAS	Remote Access Service
RUMBA	Gestione delle risorse e management ambientale dell'Amministrazione federale
S-01, S-02 ...	Indirizzo strategico 1, indirizzo strategico 2 ecc. (tab. 2)
T1, T2 ...	Trimestre 1, trimestre 2 ecc. di un anno
TIC	Tecnologie dell'informazione e della comunicazione
UCC	Unified Communication and Collaboration
UFCL	Ufficio federale delle costruzioni e della logistica
UFIT	Ufficio federale dell'informatica e della telecomunicazione
UFPER	Ufficio federale del personale