



Prevenzione della corruzione e «whistleblowing»



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Dipartimento federale delle finanze DFF
Ufficio federale del personale UFFER

Non chiudete gli occhi

Corruzione nell'Amministrazione federale?

Sebbene in Svizzera il tasso di corruzione nel settore pubblico sia basso o minimo, bisogna rimanere vigili, poiché gli episodi di corruzione possono minare l'integrità dello Stato e dell'Amministrazione e intaccare la fiducia che i cittadini vi ripongono.

Per combattere più efficacemente la corruzione e individuare tempestivamente le sue prime manifestazioni è necessario sensibilizzare i collaboratori e affrontare il problema. I casi di corruzione non sono sempre riconoscibili a prima vista.

Il presente pieghevole indica gli aspetti cui dovete prestare particolare attenzione nella vostra attività lavorativa quotidiana.

Principi

Ogni organizzazione è integra o corrotta nella misura in cui lo sono le persone che vi lavorano. Corruzione significa abusare della posizione di fiducia o di potere (professionale) ricoperta, allo scopo di trarre vantaggi per se stessi o per le persone vicine. La corruzione è punibile.

Comportamento corretto

- I collaboratori e le collaboratrici dell'Amministrazione federale si comportano in modo credibile e integro;
- non esercitano nessuna attività (a titolo oneroso) che sia in conflitto con i loro compiti in seno all'Amministrazione federale;
- non sfruttano la loro posizione professionale a fini privati.

(Cfr. «Codice di comportamento dell'Amministrazione generale della Confederazione» del 19 aprile 2000; sotto: intranet.infopers.admin.ch/publicazioni)

Regali e altri vantaggi

Nel quadro del proprio rapporto di lavoro i collaboratori dell'Amministrazione federale non possono di regola accettare regali. Sono ammesse eccezioni unicamente se si tratta di vantaggi esigui conformi agli usi sociali. Regali e altri vantaggi dal valore complessivo di diverse centinaia di franchi sono assolutamente vietati. La vostra Unità amministrativa può disciplinare nei dettagli l'accettazione di regali, limitarla ulteriormente oppure vietarla del tutto. Informatevi!

Le seguenti domande vi aiutano a decidere se potete accettare o meno un regalo:

- Nella mia Unità amministrativa come è disciplinata l'accettazione di regali?
- Perché mi viene offerto questo regalo?
- Il regalo è in relazione con il mio lavoro?
- Il regalo potrebbe influire sulla mia indipendenza e sulle mie capacità di agire?
- Qual è il valore del regalo?

Volete andare sul sicuro?

Allora comunicate senza indugio ogni tipo di regalo o vantaggio al vostro superiore diretto.

Agire invece che tacere

Indipendenza/Obbligo di ricusazione

Nell'ambito della vostra attività in seno all'Amministrazione federale, partecipate a procedure decisionali? In caso affermativo, dovete ricusarvi se siete tenuti a concorrere a una decisione che

- riguarda un datore di lavoro dal quale avete recentemente ricevuto un'offerta di lavoro o di cui avete accettato un'offerta di lavoro,
- concerne una parte il/la cui rappresentante, negli ultimi due anni, era attivo/a nella vostra Unità amministrativa.

Inoltre, vi dovete ricusare se per altri motivi avete una prevenzione nella causa (ad es. interesse personale, parentela, amicizia, inimicizia, dipendenza). L'obbligo di ricusazione è molto ampio e deve essere esercitato non appena si presenta il motivo di astensione.

Obbligo di denuncia e diritto di segnalazione («whistleblowing»)

Con il termine «whistleblower» si intende il dipendente che in presenza di azioni o comportamenti anomali, non in sintonia con la normale governance dell'azienda, effettua segnalazioni o sporge denunce. Se nell'esercizio della vostra attività professionale siete venuti a conoscenza di comportamenti punibili o di altre irregolarità avete la possibilità di sporgere denuncia senza temere conseguenze.

Conformemente alla legge sul personale federale, avete l'obbligo di denunciare (obbligo di denuncia) crimini e delitti perseguibili d'ufficio di cui venite a conoscenza nell'esercizio della vostra attività. La denuncia può essere sporta alle autorità di perseguimento penale, ai vostri superiori o al Controllo federale delle finanze (CDF). Avete inoltre il diritto di segnalare (diritto di segnalazione) direttamente alla CDF - se necessario in forma anonima - anche altre irregolarità (ad es. sorveglianza o gestione amministrativa carenti).

Chi in buona fede sporge denuncia o segnala un'irregolarità è tutelato per legge da eventuali penalizzazioni sul piano professionale. La vostra collaborazione è un contributo prezioso al riconoscimento precoce dei comportamenti corrotti e punibili.

Informare e reagire

Attività accessorie

Oltre alla loro attività presso la Confederazione, i collaboratori dell'Amministrazione federale possono esercitare un'attività accessoria. Tutte le attività accessorie rimunerate devono essere comunicate al vostro superiore. Le attività rimunerate, devono essere autorizzate se

- pregiudicano le prestazioni nell'ambito del rapporto di lavoro per conto della Confederazione, o
- sono in conflitto con gli interessi del servizio.

Se non si può escludere un conflitto d'interessi, l'autorizzazione è negata. Un conflitto d'interessi può sussistere soprattutto se la vostra attività accessoria

- consiste nella consulenza/rappresentanza di terzi in questioni che rientrano nel settore di compiti della vostra Unità amministrativa;
- riguardano commesse che sono eseguite per la Confederazione o che la Confederazione deve aggiudicare entro breve tempo.

Per i collaboratori attivi all'estero possono essere previste deroghe. Informatevi presso il vostro superiore diretto.

A chi rivolgersi

Le considerazioni che precedono vi consentono di riconoscere le situazioni critiche e di agire in modo corretto.

Non sapete ancora

- se potete accettare un regalo,
- se dovete astenervi, o
- se la vostra attività accessoria è sottoposta all'obbligo dell'autorizzazione?

In questi casi rivolgetevi al vostro superiore diretto o al servizio competente della vostra Unità amministrativa.

Vogliate osservare eventuali pertinenti disposizioni della vostra Unità amministrativa.

Avete sospetti?

Non chiudete gli occhi; se avete sospetti comunicateli al vostro superiore o al Controllo federale delle finanze (CDF):

Tel. 031 323 10 35

Fax 031 323 11 00

verdacht@efk.admin.ch

www.cdf.admin.ch

Il Controllo federale delle finanze vi garantisce in ogni caso l'anonimato. Esso prenderà le misure necessarie.

Troverete maggiori informazioni sul tema su:
intranet.infopers.admin.ch/pubblicazioni

Editore:

Ufficio federale del personale UFER
Eigerstrasse 71, CH-3003 Berna

infopers@epa.admin.ch
intranet.infopers.admin.ch
www.ufper.admin.ch

Distribuzione:

UFCL, Distribuzione pubblicazioni, CH-3003 Berna
www.pubblicazionifederali.admin.ch
Numero d'ordinazione: 614.120.i
Quarta edizione riveduta, 2011